

**AKWEL Grubu**  
**Profesyonel Uyarı**  
**Prosedürü**  
**tarikh: 01.03.2020**

**AKWEL**

EFFICIENT AUTOMOTIVE  
SOLUTION

AMAÇ.....	3
TANIMLAR.....	3
UYGULAMA ALANI.....	3
Coğrafi kapsam.....	3
Maddi uygulama kapsamı.....	4
Kişisel kapsam.....	4
RAPORLAMANIN İLETİLMESİ.....	4
RAPORLAMANIN İÇERİĞİ.....	5
Verilerin nesnelliği ve ölçülülüğü konusunda uyulması gereken ilkeler.....	5
İşlenebilecek veri kategorileri.....	5
Raporlayan Kişinin Kimliği.....	5
Raporlamaya Konu Olan Kişinin Kimliği.....	6
RAPORLAMALARIN İŞLENMESİ.....	6
Raporlamaların Doğrulanması.....	6
Raporlamaların İşlenmesi.....	6
İLGİLİ KİŞİLERİN BİLGİLENDİRİLMESİ.....	7
Raporlayan Kişinin Bilgilendirilmesi.....	7
Raporlamaya Konu Olan Kişinin Bilgilendirilmesi.....	7
KİŞİLERİN HAKLARI.....	7
VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ.....	8
GÜVENLİK VE GİZLİLİK.....	8
Raporlamanın iletilmesi sırasında.....	8
Raporlamanın işlenmesi sırasında.....	8
KÖTÜYE KULLANIM.....	8
YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ.....	9

## AMAÇ

Bu prosedürde, AKWEL tarafından etik konularına yaklaşımı ve ana kuruluş olarak ihtiyat yükümlülüğü çerçevesinde uygulamaya alınan profesyonel uyarı sisteminin (buradan itibaren "Uyarı Sistemi") nasıl kullanıldığı detaylı olarak açıklanmaktadır.

Özellikle AKWEL Grubu Çalışanları tarafından kolayca erişilebilmesi için AKWEL işbirliği portalı ve AKWEL internet sitesinde yayınlanmıştır.

Bu prosedür, daha önceki 2017 tarihli Yolsuzlukla Mücadele Uyarı Metodolojisi'ni iptal eder ve yerine geçer.

## TANIMLAR

Büyük harfle başlayan terimler şu şekilde tanımlanmıştır:

**"Raporlama"**: uyarı sistemi çerçevesinde Raporlayan Kişi tarafından iletilen tüm bilgiler;

**"Çalışan"**: AKWEL Grubu'nun tüm çalışanları, dışarıdan veya geçici olarak çalışanlar (geçici personel, hizmet sağlayıcı, çırak, stajyer...), müdürler, yöneticiler;

**"Raporlayan Kişi"**: Raporlamayı ileten tüm Çalışanlar veya üçüncü taraflar;

**"Raporlamaya Konu Olan Kişi"**: Raporlamanın ilgili olduğu kişiler;

**"AKWEL Grubu"**: AKWEL ve aşağıda tanımlanan tüm şirketler:

- AKWEL'in doğrudan veya dolaylı olarak sermayesinin bir kısmını elinde bulundurduğu ve bu sayede genel kurullarında çoğunluk oy hakkına sahip olduğu şirketler;
- diğer ortaklar ve paydaşlarla varılmış ve söz konusu şirketin çıkarlarına ters olmayan bir anlaşma uyarınca AKWEL'in çoğunluk oy hakkına sahip olduğu şirketler;
- AKWEL'in sahip olduğu oy hakkıyla genel kurullarında alınan kararları bilfiil kontrol ettiği şirketler ya da
- AKWEL'in ortağı veya hissedarı olduğu ve icra, yönetim ve gözetim kurulu üyelerinin çoğunluğunu atama veya görevden alma erkine sahip olduğu şirketler.

**"Şirket"**: AKWEL şirketi.

## UYGULAMA ALANI

### Coğrafi kapsam

Uyarı Sistemi, AKWEL Grubu için geçerlidir.

Fransa dışındaki bir ülkede kurulu olan AKWEL Grubu bağlı şirketleri, kendi ülkelerindeki ulusal mevzuatı dikkat alarak, bu prosedürün kendi Çalışanları tarafından olduğu gibi uygulanıp uygulanamayacağını belirlemelidir.

Bu prosedürün uyarlanması gerekirse, bu süreç AKWEL Grubu'nun Hukuk Departmanı'na danışılarak yürütülmelidir. Bu Uyarı Sisteminin yerel mevzuata uygun olmadığı belirlenirse, yerel bir sistem benimsenmelidir.

## Maddi uygulama kapsamı

Uyarı Sistemi şu konularla ilişkili olarak raporlama yapılan durumlarda kullanılmalıdır:

- bir suç veya cürüm,
- Fransa tarafından gerektiği şekilde tasdik edilmiş veya onaylanmış bir uluslararası anlaşmanın, bu gibi bir uluslararası anlaşma temel alınarak uluslararası bir kuruluş tarafından tek taraflı olarak hayata geçirilmiş bir uygulama ilkesinin ciddi ve açık bir biçimde ihlali,
- bir yasanın veya düzenlemenin ihlali,
- kamu menfaatine karşı ciddi tehdit veya zarar,
- AKWEL Etik İlkeleri'nin ihlali,
- AKWEL'in Yolsuzlukla ve Nüfuz Ticaretiyle Mücadele Kuralları'nın ihlali,
- AKWEL Grubu'nun faaliyetleri ve ayrıca alt yüklenicilerinin ve tedarikçilerinin faaliyetleri sonucunda insan hakları ve temel özgürlüklere, insanların sağlığına ve güvenliğine ve ayrıca çevre sağlığı ve güvenliğine karşı ciddi risk veya zarar.

Örnek olarak, bir Raporlama şu konularla ilgili olabilir: **dolandırıcılık, yolsuzluk, çıkar çatışmaları, mali suçlar, serbest rekabete aykırı uygulamalar, işyerinde ayrımcılık ve taciz, işyerinde sağlık, temizlik ve güvenlik, çevre koruma, insan hakları...**

Ulusal savunma sırları, tıbbi sırlar veya avukat ve müşterisi arasındaki ilişkiye dair sırlar kapsamında bulunan, hangi biçimde veya ortamda olursa olsun tüm olgular, bilgiler veya belgeler bu Uyarı Sistemi'nin kapsamının dışındadır.

## Kişisel kapsam

Bu Uyarı Sistemi, iyi niyetli olarak ve herhangi bir çıkarı olmadan Raporlama yapmak isteyen tüm AKWEL Grubu Çalışanları, hissedarları, paydaşları ve daha genel olarak tüm üçüncü taraflar tarafından kullanılabilir.

Uyarı Sistemi'nin Çalışanlar tarafından kullanılması gönüllük esasına tabidir. Bu uyarı sistemini kullanmamış olan bir Çalışana karşı hiçbir yaptırım uygulanamaz.

Ayrıca, raporlanan olgular daha sonra doğrulanmasa ya da Raporlamayı takiben herhangi bir işlem yapılmasa bile, Uyarı Sistemi'nin iyi niyetle kullanılması Raporlayan Kişiyi hiçbir yaptırıma maruz bırakmaz.

## RAPORLAMANIN İLETİLMESİ

Yukarıda tanımlanan uygulama kapsamındaki konularla ilgili bir ihlal tespit eden Çalışanın karşı karşıya kaldığı olguları raporlaması teşvik edilmektedir. Bunun için, hiyerarşide üstünde yer alan yöneticiler ve çalışanları temsil eden kurullar gibi geleneksel iletişim kanallarına öncelik vermelidir.

İlk amirini veya daha üst yöneticisini bilgilendirmesi kendisi için sorun çıkaracaksa veya sorun çıkarması ihtimali varsa ya da raporlanan olgunun uygun bir şekilde takip edilmesini sağlamayacaksa veya böyle bir ihtimal varsa, Çalışan olguları Uyarı Sistemi çerçevesinde raporlamaya karar verebilir.

Raporlayan Kişi, AKWEL Grubu işbirliği sitesinde veya AKWEL internet sitesinde bulunan uyarı formunu kullanarak Raporlamayı Etik Sorumlusuna (Grup Hukuk Müşavirine) hitaben göndermelidir:

- e-posta yoluyla: [ethics@akwel-automotive.com](mailto:ethics@akwel-automotive.com)

veya

- mektup yoluyla: **AKWEL**



**Direction Juridique - Alerte Ethique**

975 Route des Burgondes

01410 Champfromier – Fransa

zarfın üzerine "GİZLİ" yazın.

## RAPORLAMANIN İÇERİĞİ

### Verilerin nesnelliği ve ölçülülüğü konusunda uyulması gereken ilkeler

Raporlama hazırlanırken, Raporlayan Kişi iddia edilen olguların bizzat farkında olmalı ve bunları verilerin nesnelliği ve ölçülülüğü konusunda uyulması gereken ilkelere uygun şekilde açıklamalıdır:

- tüm Raporlamalar nesnel, konuyla alakalı ve yeterince açıklayıcı bir biçimde ifade edilmeli ve Uyarı Sistemi'nin uygulama alanıyla doğrudan ilişkili olmalıdır;
- kişilerin davranışları hakkında değer yargıları veya öznel yorumlar dikkate alınmayacaktır;
- olgular açıkça, kısaca ve eksiksiz olarak belirtilmelidir. Bu sonuçlar, iddia edilen olguların doğrulanması için kesinlikle zorunludur;
- raporlanan olguların niteliğini açıklamakta kullanılan ifadelerin dayandığı varsayımlar açıkça belli olmalıdır.

Raporlayan Kişi, Raporlamayı desteklemek için, hangi biçimde veya ortamda olursa olsun elindeki bilgileri veya belgeleri forma eklemelidir.

### İşlenebilecek veri kategorileri

Bu Uyarı Sistemi çerçevesinde, yalnızca aşağıdakilerle ilişkili kişisel nitelikteki veriler kaydedilebilir:

- Raporlayan Kişinin kimliği, görevleri ve iletişim bilgileriyle ilişkili;
- Raporlamaya Konu Olan Kişinin kimliği, görevleri ve iletişim bilgileriyle ilişkili;
- Raporlamanın işlenmesinden sorumlu kişinin kimliği, görevleri ve iletişim bilgileriyle ilişkili;
- raporlanan olgularla ilişkili;
- raporlanan olguların doğrulanması çerçevesinde toplanan öğelerle ilişkili;
- doğrulama çalışmalarının raporlarıyla ilişkili;
- ve Raporlamayı takiben yapılan işlemlerle ilişkili.

### Raporlayan Kişinin Kimliği

Raporlayan Kişi ilkesel olarak Raporlamanın iletilmesi sırasında kendi kimliğini açıklamalıdır.

İstisnai durumlarda, raporlanan olguların ciddiyetinin açıkça ortaya konulması ve gerçeklerin yeterince detaylı bir biçimde açıklanması şartıyla anonim olarak Raporlama yapılabilir.

Bu uyarının işlenmesi sırasında, uyarıyı ilk teslim alan kişi tarafından yapılan bir ön inceleme gibi özel önlemler alınacak ve uyarının sistem çerçevesinde dağıtılmasının tavsiye edilip edilmeyeceğine karar verilecektir.

Raporlayan Kişi ile bir görüşme yapılabiliyorsa, anonim olarak Raporlayan Kişi ile kurulan diyalog iddia edilen olguların soruşturulmasını sağlayacaktır.

Raporlayan Kişinin kimliğini açığa çıkarabilecek detaylar gizli tutulacaktır ve yalnızca söz konusu kişinin rızasıyla, yalnızca adli makamlara ifşa edilebilir.

## Raporlamaya Konu Olan Kişinin Kimliği

Raporlamaya Konu Olan Kişinin kimliğini açığa çıkarabilecek detaylar gizli tutulacaktır ve yalnızca raporlanan olgunun doğruluğu ortaya konulduysa, yalnızca adli makamlara ifşa edilebilir.

## RAPORLAMALARIN İŞLENMESİ

### Raporlamaların Doğrulaması

Etik Sorumlusu, Raporlamayı teslim aldıktan sonra kabul edilebilirliğini doğrulayacaktır. Bu inceleme de bir rapor yazılmasıyla sonuçlanacaktır.

Bu Uyarı Sistemi'nin uygulama kapsamının dışında olduğu belli olan, ciddi olmayan, kötü niyetle yapılmış olan veya doğrulanamayan olgulara dayanan Raporlamalar kabul edilmeyecektir.

### Raporlamaların İşlenmesi

Etik Sorumlusu ilk incelemenin ardından Raporlamanın kabul edilebilir olduğu sonucuna varırsa, özellikle gerekli görürse bir soruşturma başlatmak suretiyle Raporlamanın işlenmesi için gerekli tüm önlemleri alacaktır.

Bu anket, ya özellikle bu gibi görevleri kavrayabilecek şekilde eğitim almış şirket içi bir ekip tarafından, ya da soruşturmanın yürütülmesi alanında veya soruşturma amaçları için gerekli bazı alanlarda (örneğin, bilişim, hukuk, finans, muhasebe, İK) uzmanlaşmış üçüncü taraflarca yürütülecektir.

Raporlamanın işlenmesi sürecinin sonunda düzeltici önlemler alınması gerekli olursa, Etik Sorumlusu bir çözüm önermek için ilgili yöneticiye ulaşacaktır. Alınacak disiplin önlemleri veya başlatılacak yasal işlemler ilgili yasal hükümler çerçevesinde yürütülecektir.

İlgili yönetici alacağı önlemleri Etik Sorumlusuna bildirecektir.

## İLGİLİ KİŞİLERİN BİLGİLENDİRİLMESİ

### Raporlayan Kişinin Bilgilendirilmesi

Raporlamayı teslim aldıktan sonra, Etik Sorumlusu Raporlamanın kendisine ulaştığını ve kabul edilebilirliğinin incelenmesi için gereken süreyi alını bilgisiyle birlikte e-posta yoluyla veya alını bilgisiyle birlikte mektup yoluyla Raporlayan Kişiye tez elden bildirir.

Bu inceleme süresi makul ve öngörülebilir olmalı ve hiçbir şekilde bir ayı aşmamalıdır.

Raporlamanın kabul edilebilirliği doğrulandıktan sonra, Etik Sorumlusu Raporlamayı teslim aldığı anda kendisi tarafından belirlenen süre dahilinde Raporlamayı takiben yapılacak işlemleri Raporlayan Kişiye bildirir.

Prosedürün her aşamasında, Raporlayan Kişi dosyanın ilerleme durumu hakkında ve Raporlamayı takiben yapılan işlemler hakkında Etik Sorumlusu tarafından haberdar edilir. Aynı şekilde, dosyanın kapatıldığı da kendisine bildirilir.

### Raporlamaya Konu Olan Kişinin Bilgilendirilmesi

Raporlamaya Konu Olan Kişi, kendisiyle ilgili veriler (iddia edilen olgular, Raporlamanın işlenmesi, vs.) dijital veya başka bir şekilde kaydedilir kaydedilmez, bu verilerin işlenmesine makul gerekçelerle itiraz edebilmesi için Etik Sorumlusu tarafından haberdar edilir.

Ancak, özellikle Raporlamayla ilişkili kanıtların yok edilmesini önlemek için geçici önlemler alınması gerekirse, bu kişinin bilgilendirilmesi bu önlemlerin alınmasından sonraya bırakılabilir.

Yazılı olarak hazırlanan ve alını bilgisiyle birlikte e-posta veya mektup yoluyla gönderilen bu bildirim içerisinde, Uyarı Sistemi'nden sorumlu birim, ileri sürülen olgular, Raporlamayı teslim alan birimler ve erişim ve düzeltme haklarını kullanma yöntemleri açıkça tanımlanır. Bildirime bu prosedürün bir kopyası da eklenir.

## KİŞİLERİN HAKLARI

Raporlamanın içinde geçen kişisel veriler, kişisel verilerin korunmasıyla ilgili yürürlükteki yasal düzenlemelere uygun olarak işlenir.

Uyarı Sistemi içerisinde adı geçen herkes, kendisiyle ilgili verilere erişim ve bu veriler yanlış, eksik, muğlak veya eskiyse bunları düzeltme veya silme hakkına sahiptir.

Raporlamaya Konu Olan Kişi, erişim hakkı kapsamında Etik Sorumlusundan veya Raporlamanın işlenmesinden sorumlu kişilerden Raporlayan Kişinin kimliğiyle ilgili bilgi içeren bildirimler alamaz.

Raporlayan Kişi, kendisiyle ilgili yanlış, eksik, muğlak veya eski olan kişisel nitelikteki verileri düzeltme, tamamlama, güncelleme, engelleme veya silme hakkına sahiptir. Makul gerekçelerle, kişisel nitelikteki verilere erişim, bu verileri sorgulama ve işlenmesine itiraz etme hakkına sahiptir.

Bu hakların tümü, şu adrese e-posta gönderilerek kullanılabilir: [ethics@akwel-automotive.com](mailto:ethics@akwel-automotive.com).

Raporlamanın işlenmesi çerçevesinde, Raporlayan Kişi veya Raporlamaya Konu Olan Kişi ile ilişkili kişisel nitelikteki bazı verilerin Avrupa Birliği dışına aktarılması gerekebilir. Bu şekilde aktarılan tüm veriler, özellikle Avrupa Komisyonu tarafından onaylanmış sözleşme hükümlerinin imzalanması suretiyle korumaya alınacaktır.

## VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ

Raporlamayla ilişkili veriler, yürürlükteki yasal hükümlere uygun olarak yok edilecek, saklanacak veya arşivlenecektir.

Yasal hükümlerin mevcut olmaması halinde, aşağıdaki saklama süreleri uygulanacaktır:

Etik Sorumlusu tarafından kabul edilemez olduğuna karar verilen Raporlamayla ilişkili veriler hemen yok edilecek veya anonimleştirildikten sonra arşivlenecektir.

Doğrulamaya konu olan Raporlamayla ilişkili veriler, herhangi bir disiplin veya yargı süreci söz konusu değilse, doğrulama işlemlerinin tamamlanmasının ardından Etik Sorumlusu tarafından anonimleştirildikten sonra arşivlenir.

Raporlamaya Konu Olan Kişiye veya kötü niyetle Raporlayan Kişiye karşı disiplin soruşturması açıldıysa veya yargı süreci işletiliyorsa, Raporlamayla ilişkili veriler yürürlükteki yasalara uygun olarak disiplin soruşturmasının veya yasal sürecin sonunda kesin hüküm verilene kadar saklanır.

Arşivleme önlemlerine tabi tutulan veriler, yasal süreçler için zaman sınırlamalarını aşmayacak bir süre boyunca kısıtlı erişimli ayrı bir bilişim sisteminde saklanır.

## GÜVENLİK VE GİZLİLİK

### Raporlamanın iletilmesi sırasında

Raporlamanın iletilmesi sırasında, Raporlayan Kişi AKWEL Grubu bünyesinde tanımlanan teknik güvenlik ve gizlilik prosedürlerine uyacağını ve ayrıca Raporlamayla ilişkili tüm bilgilerin ve belgelerin ve Raporlamaya konu olan tüm olguların gizliliğini garanti edeceğini taahhüt eder.

### Raporlamanın işlenmesi sırasında

Raporlamanın işlenmesi çerçevesinde, Raporlamaları işleme yetkisine sahip kişiler verilerin toplanması, iletilmesi ve saklanması sırasında bu verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumak için gereken tüm önlemleri alacaktır.

## KÖTÜYE KULLANIM

Kötü niyetle Raporlama yaparak, örneğin aldatma kastıyla yanlış veya gerçekleri doğru yansıtmayan bilgiler ileterek uyarı sistemini kötüye kullanan kişiler disiplin cezalarına maruz kalabilir ve yasal takibata uğrayabilir.



## YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ

Bu Uyarı Sistemi 1 Mart 2020 tarihinde yürürlüğe girecektir.

**AKWEL**

---

**AKWEL-AUTOMOTIVE.COM**

---

975, route des Burgondes  
01410 Champfromier  
France  
TEL +33 (0)4 50 56 98 98