



Процедура за
професионално
предупреждение на
AKWEL Group
дата 13.10.2023

AKWEL

EFFICIENT AUTOMOTIVE
SOLUTION

ЦЕЛ	3
ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
ОБХВАТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ	4
Географски обхват.....	4
Материален обхват на приложение	4
Лично поле	5
ИЗПРАЩАНЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ	5
СЪДЪРЖАНИЕ НА СИГНАЛ	6
Принципи, приложими към обективността и пропорционалността на данните	6
Категории данни, които могат да бъдат обработвани.....	6
Самоличност на докладващата страна.....	7
Самоличност на лицето, за което се отнася докладът	7
Самоличност на лицето, посочено в сигнала	7
ПРОВЕРКА И ОБРАБОТКА НА ОТЧЕТИ	7
Проверка на докладите	7
Обработка на отчети.....	8
ИНФОРМАЦИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА	8
Информация за отчитащата се страна	8
Информация за лицето, за което се отнася докладът.....	9
ПРАВА НА ЗАСЕГНАТИТЕ ЛИЦА	9
ПЕРИОД НА ЗАПАЗВАНЕ НА ДАННИТЕ	10
СИГУРНОСТ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ	10
Кога е изпратен докладът	10
При получаване на доклада.....	10
При обработката на отчета	10
ЗЛОУПОТРЕБА	11
ВЛИЗАНЕ В СИЛА	11
ПРИЛОЖЕНИЕ - СПИСЪК НА НАЦИОНАЛНИТЕ	
ОРГАНИ, ОТГОВОРНИ ЗА СЪБИРАНЕТО И ОБРАБОТКАТА НА ВЪНШНИ СИГНАЛИ	11

ЦЕЛ

Настоящата процедура определя реда и условията на системата за подаване на сигнали за нередности (наричана по-долу "Системата за подаване на сигнали"), прилагана от АКВЕЛ като част от етичния подход и задължението за полагане на грижи като дружество майка и принципал.

За да бъде лесно достъпен, особено за служителите на групата AKWEL, той е публикуван на портала за сътрудничество на AKWEL и на уебсайта на AKWEL.

Настоящата процедура отменя и заменя Процедурата за професионално предупреждение от 1^{er} март 2020 г.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термините, започващи с главна буква, са дефинирани, както следва:

"Докладваща страна": отнася се за всеки служител, сътрудник или трета страна, която подава доклад;

"Специална комисия" се отнася до лицата, които отговарят в рамките на Групата за анализиране на допустимостта и управление на обработката на сигналите, считани за допустими. обработката на Сигналите, считани за допустими.

Членовете на специалния комитет са:

- Деонтологът ;
- И, в зависимост от целта и контекста на Доклада, (i) Главният юриконсулт на Групата, (ii) Финансовият директор на Групата и (ii) Директорът по човешките ресурси на Групата.

"AKWEL" се отнася за AKWEL.

"Служител по етика" се отнася до лицето, назначено в рамките на Групата за приемане на сигнали за нередности. Това лице е Главният юриконсулт на Групата.

"Служител" означава всеки член на персонала на Групата AKWEL (ученик, стажант и т.н.);

"Външен сътрудник" означава :

- (i) всяко лице, чието трудово правоотношение с Групата AKWEL е прекратено и което е получило информацията в контекста на това прекратено правоотношение;
- (ii) всяко лице, което е кандидатствало за работа в рамките на AKWEL Group и което е получило информация в контекста на това кандидатстване,
- (iii) всеки външен или случаен служител (временен персонал, доставчици на услуги и др.), членове на административни, управителни или надзорни органи, акционери, съдружници и притежатели на право на глас в общите събрания на дъщерните дружества на AKWEL Group;
- (iv) всеки съконтрагент, подизпълнител на AKWEL Group или, в случай на юридически лица, членовете на административните, управителните или надзорните органи на тези съконтрагенти и подизпълнители, както и техните служители.

"Доклад": означава всяка информация, предадена от докладващата страна като част от системата за предупреждение.

"Група AKWEL": отнася се за AKWEL и всяко от нейните дружества:

- на което AKWEL притежава пряко или непряко част от капитала, даваща му мнозинство от правата на глас на общите събрания на това дружество;
- в което само AKWEL притежава мнозинството от правата на глас по силата на споразумение, сключено с други съдружници или акционери, и което не противоречи на интересите на това дружество;

- за което AKWEL фактически определя, чрез притежаваните от него права на глас, решенията, взети на общите събрания на това дружество; или
- в което AKWEL е съдружник или акционер и има право да назначава или освобождава мнозинството от членовете на административните, управителните или надзорните органи на това дружество.

"Трета страна": означава всяко физическо или юридическо лице от частното право, което има интерес да предяви иск (сдружения, профсъюзи, НПО и др.).

"Обект на доклада": означава лицето, което е обект на доклада.

ОБХВАТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Географски обхват

Системата за предупреждение се прилага за групата AKWEL.

Дъщерните дружества на групата AKWEL, разположени в държава, различна от Франция, трябва да определят дали с оглед на националното им законодателство тази процедура може да бъде приложена в настоящия си вид.

Ако са необходими някакви корекции, те трябва да бъдат направени след консултация с правния отдел на AKWEL Group.

Ако местното законодателство се окаже несъвместимо с тази система за предупреждение, ще трябва да се приеме местна система.

Материален обхват на приложение

Системата за подаване на сигнали за нередности трябва да се отнася до поведение или ситуации, които могат да представляват нарушение на правилата, приложими за Групата. нарушение на правилата, приложими за Групата, т.е. :

- (i) престъпление или простъпка,
- (ii) -заплаха или сериозно засягане на обществен интерес,
- (iii) - нарушение или опит за прикриване на нарушение на международен ангажимент, надлежно ратифициран или одобрен от Франция, или на едностранен акт на международна организация, предприет въз основа на такъв ангажимент,
- (iv) - нарушение или опит за прикриване на нарушение на закон или наредба,
- (v) нарушение на Етичната харта на AKWEL,
- (vi) - нарушение на Кодекса за борба с подкупите и търговията с влияние на AKWEL, доколкото има вероятност такова нарушение да представлява подкуп или търговия с влияние.
- (vii)- риск или сериозно нарушение на правата на човека и основните свободи, здравето и безопасността на хората и околната среда, произтичащи от дейностите на групата AKWEL, както и от дейностите на нейните подизпълнители или доставчици, когато тези дейности са свързани с това взаимоотношение.

Например сигналът може да се отнася до **измами, корупция, конфликти на интереси, счетоводни и финансови нарушения, антиконкурентни практики, дискриминация и тормоз на работното място, здраве, хигиена и безопасност на работното място, опазване на околната среда и права на човека.**

Фактите, информацията или документите, независимо от тяхната форма или носител, които са обект на национална отбранителна тайна, медицинска тайна, тайна на съдебни заседания, тайна на съдебни

разследвания или тайна на отношенията между адвокат и негов клиент, са изключени от приложното поле на системата за подаване на сигнали за нарушения.

Лично поле

Системата за подаване на сигнали може да се използва от всеки служител и всеки външен служител, който (i) е получил или придобил информация в хода на своята професионална дейност (ii) и действайки без пряка финансова облага и добросъвестно, желае да подаде сигнал за нарушение, попадащ в материалния обхват.

Тя може да бъде използвана и от всяка трета страна, която, действайки без пряко финансово възнаграждение и добросъвестно, желае да докладва за нарушение, както е посочено в точка vii) от параграфа "Съществен обхват".

Използването на Системата за предупреждение от служителите, външните служители и третите страни не е задължително. Последните остават свободни да използват Системата за предупреждение или да подадат външен доклад (наричан по-долу "външен доклад") или след като са подали вътрешен доклад, или директно на :

- публичния орган, компетентен да се занимава със сигналите, в зависимост от съответната област.
- Défenseur des droits, който ще насочи жалбоподателя към органа или органите, които са най-подходящи за разглеждане на жалбата;
- съдебната власт
- институция, орган, служба или агенция на Европейския съюз, компетентна да събира информация за нарушения, попадащи в обхвата на Директивата от 23 октомври 2019 г.

Когато информацията не е получена в хода на професионалната му дейност, авторът на доклада трябва да я познава лично.

Събраните факти са строго ограничени до горепосочените области и трябва да се отнасят до събития, които са се случили или е много вероятно да се случат в рамките на групата AKWEL.

За всички сигнали, които не попадат в обхвата на системата за предупреждение, трябва да се използват традиционните канали за комуникация.

Не могат да се предприемат дисциплинарни мерки срещу служител, който не е използвал системата за предупреждение.

Освен това добросъвестното използване на системата за предупреждение, дори ако впоследствие се установи, че фактите не са верни или не са предприети действия, не води до санкции за автора, с изключение на злоупотреба със системата за предупреждение.

ИЗПРАЩАНЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Настоящата уредба за подаване на сигнали за нередности дава възможност на всеки служител, външен служител или заинтересована страна да подаде сигнал за нередности, който попада в обхвата на тази уредба.

Всеки служител, който забележи нарушение в областите на обхвата, определени по-горе, се насърчава да докладва за фактите. За тази цел те запазват възможността да използват традиционните канали за комуникация, като например йерархията и представителните органи на служителите.

Ако информирането на прекия или непрекия му ръководител представлява или може да представлява трудност или не води или може да не доведе до подходящи последващи действия по доклада, служителят може да реши да докладва фактите по Системата за подаване на сигнали за нередности или да подаде външен доклад.

Тъй като Механизмът за подаване на сигнали за нередности не предвижда възможност за устно подаване на сигнал за нередности, лицето, което подава сигнал за нередности, трябва да подаде своя сигнал за нередности

(i) като използва формуляра за подаване на сигнал за нередности, който е на разположение на уебсайта за сътрудничество на Групата AKWEL и на уебсайта на AKWEL, и (ii) като го изпрати на служителя по етика по следния начин:

- имейл до: ethics@akwel-automotive.com

или

- по пощата на адреса: **AKWEL**

Правен отдел - Предупреждение за етика

975 Route des Burgondes

01410 Champfromier - Франция

с надпис "CONFIDENTIEL" върху плика.

СЪДЪРЖАНИЕ НА СИГНАЛ

Принципи, приложими към обективността и пропорционалността на данните

При изготвянето на доклада авторът на доклада трябва да опише предполагаемите факти по такъв начин, че да спази приложимите принципи за обективност и пропорционалност на данните:

-Всички сигнали трябва да бъдат формулирани по обективен, уместен и подходящ начин и да са пряко свързани с обхвата на системата за сигнализиране;

-Няма да се вземат предвид никакви оценки или субективни коментари за поведението на хората;

-Фактите трябва да бъдат изложени ясно, кратко и изчерпателно. Те трябва да са абсолютно необходими за проверка на твърдените факти;

-от формулировката, използвана за описание на естеството на докладваните инциденти, трябва да става ясно, че става въпрос за подозрения.

В допълнение към формуляра за сигнал подателят на сигнала трябва да приложи и всякаква информация или документи, независимо от формата или носителя, които могат да подкрепят съобщените факти.

Категории лични данни, които могат да бъдат обработвани

В рамките на тази система за предупреждение се използват само лични данни, свързани с :

- самоличността, функциите и данните за контакт на авторите на доклада;
- самоличността, функциите и данните за контакт на лицата, засегнати от доклада;
- самоличността, функциите и данните за контакт на лицата, посочени в доклада;
- самоличността, функциите и данните за контакт на лицата, отговорни за обработката на доклада;
- на съобщените факти;
- информация, събрана в хода на проверката на съобщените факти;
- одиторски доклади;
- и действията, предприети по сигнала.

Самоличност на докладващата страна

По принцип докладващата страна трябва да се идентифицира при подаването на доклада.

Тази идентификация има редица предимства. Тя позволява :

- да се осигури ефективна защита на докладващата страна,
- да се осигури по-добра обработка на сигнала, като се даде възможност за връзка с автора на сигнала за получаване на допълнителна информация.

Лицето, подаващо сигнала, може също така да представи всякакви доказателства, че принадлежи към една от категориите лица, които имат право да издават предупреждение. За тази цел служителят по етика може да поиска от лицето, подало сигнала, всякаква допълнителна информация.

По изключение докладът може да бъде подаден анонимно. В този случай той ще бъде обработен само ако е установена сериозността на посочените факти и фактическите елементи са достатъчно подробни.

При обработката на този доклад ще бъдат взети специални предпазни мерки, като например предварително разглеждане от служител по етика на целесъобразността от разпространението му като част от системата за предупреждение.

Информацията, която може да идентифицира автора на доклада, ще бъде известна само на деонтолога. Тя ще бъде третирана като поверителна и няма да може да бъде разкривана, освен пред съдебните органи, без съгласието на автора.

Самоличност на лицето, за което се отнася докладът

Информацията, която може да идентифицира лицето, за което се отнася докладът, ще бъде третирана като поверителна и може да бъде разкрита, с изключение на съдебните органи, само след като се установи, че докладът е основателен.

Самоличност на лицата, споменати в доклада

Информацията, идентифицираща лицата, посочени в доклада, ще бъде третирана като поверителна и не може да бъде разкривана, освен пред съдебните органи, докато не се установи, че докладът е основателен.

ПРОВЕРКА И ОБРАБОТКА НА ОТЧЕТИТЕ

Проверка на предупреждението

Предварителна оценка

След получаването на доклада от деонтолога деонтологът извършва предварителна оценка на доклада с помощта на един или повече членове на специалния комитет, ако счете това за необходимо.

По време на тази фаза на предварителна оценка се използват съобщените факти и предоставените документи, за да се определи дали докладът попада в обхвата на системата за предупреждение.

За тази операция ще бъде изготвен доклад.

Всеки доклад, който очевидно е извън обхвата на Системата за ранно предупреждение, който не е сериозен, който е направен недобросъвестно или който се отнася до факти, които не могат да бъдат проверени, ще бъде неприемлив.

Процедура за докладване

В случай че след предварителната оценка на доклада ad hoc комитетът заключи, че докладът е допустим, той ще започне разследване на доклада и за тази цел ще предприеме всички необходими стъпки за събиране на всички съответни доказателства, по-специално чрез събиране на всички подкрепящи документи от всякакъв вид, както и на всички свидетелски показания, и ако е необходимо, чрез започване на разследване при стриктно спазване на приложимите закони.

Това разследване може да бъде извършено или (i) от вътрешен екип, специално обучен да се справя с такива задачи и обвързан със задължение за строга поверителност и декларация за липса на конфликт на интереси, или (ii) от трети страни, специализирани в провеждането на разследвания или в определени области, полезни за разследването (например ИТ, правни, финансови, счетоводни или човешки ресурси), които също са обвързани със задължение за строга поверителност.

По силата на своята длъжност или статут тези лица разполагат с уменията, правомощията и ресурсите, необходими за изпълнение на задълженията им. Ако е необходимо, те могат да се свържат с докладващата страна, за да получат допълнителна информация, необходима за разследването на доклада.

Обработка на доклада

След като докладът бъде проверен, ако твърденията се окажат верни и са необходими коригиращи мерки, служителят по етика се свързва със съответния правен представител, за да може той да реши какви действия да предприеме: дисциплинарни мерки и/или съдебни действия.

Всякакви дисциплинарни мерки или правни действия ще бъдат предприети в съответствие с приложимите правни разпоредби.

Съответният законен представител трябва да уведоми деонтолога за предприетите мерки.

ИНФОРМИРАНЕ НА ХОРАТА

Информация за отчитащата се страна

В рамките на седем (7) дни от получаването на доклада деонтологът ще информира автора на доклада по електронна поща с потвърждение за получаване или с писмо с потвърждение за получаване:

- че докладът е получен;
- Този срок трябва да бъде разумен и предвидим и в никакъв случай не може да надвишава един (1) месец от датата на потвърждаване на получаването на доклада.
- че ще бъдат информирани за действията, предприети по техния доклад, след като бъде разгледана неговата допустимост;
- правото на достъп и коригиране на данните, които ги засягат.

След като провери допустимостта на доклада, служителят по въпросите на етиката ще информира автора по електронна поща с потвърждение за получаване или с писмо с потвърждение за получаване за предприетите действия по доклада. Когато е уместно, той посочва причините, поради които докладът не е допустим и поради които той е приключен без по-нататъшни действия.

Ако след проверка на допустимостта на доклада той е допустим и съдържащите се в него твърдения изглеждат верни, служителят по етика уведомява писмено автора на доклада в разумен срок, който не надвишава три

месеца от потвърждаването на получаването на доклада или, при липса на потвърждение на получаването, три месеца от изтичането на седем работни дни след доклада:

- (i) предвидените или предприетите мерки за оценка на точността на твърденията и причините за тях.
- (ii) планираните или предприетите мерки за коригиране на доклада и причините за тези мерки.

Ако по време на обработката на доклада се окаже, че твърденията са неточни или неоснователни, или ако докладът стане неуместен, служителят по етика може да го обяви за недопустим и да го прекрати без по-нататъшни действия.

Деонтологът приключва доклада и уведомява писмено докладващата страна, като посочва мотивите за своето решение.

Тези задължения за информиране на докладващата страна не се прилагат в случай на анонимно докладване.

Информация за лицето, за което се отнася докладът

Лицето, за което се отнася докладът, се информира от служителя по етика веднага след като данните (предполагаеми факти, обработка на доклада и т.н.), отнасящи се до него, бъдат записани, независимо дали чрез компютър или не. Въпреки това, когато са необходими предпазни мерки, по-специално за да се предотврати унищожаването на доказателства, свързани с доклада, засегнатото лице не се информира, докато тези мерки не бъдат предприети.

В писмената информация, изпратена по електронна поща или по пощата с обратна разписка, се посочват структурата, отговорна за системата, фактите, срещу които е подадено оплакване, отделите, до които е адресиран докладът, и процедурите за упражняване на правата на достъп и коригиране. Информацията се придружава от копие на настоящата процедура.

ПРАВА НА ЗАСЕГНАТИТЕ ЛИЦА

Личните данни, съдържащи се в Доклада, ще бъдат обработвани в съответствие с приложимите разпоредби за защита на личните данни.

Всяко лице, идентифицирано в системата за предупреждение, има право на достъп до данните, които го засягат, и да поиска те да бъдат коригирани или заличени, ако са неточни, непълни, двусмислени или остарели.

Такива лица могат също така да възразят на законни основания срещу обработката на данни, отнасящи се до тях.

Лицето, за което се отнася сигналът, не може при никакви обстоятелства да получи информация относно самоличността на лицето, подало сигнала, от деонтолога, членовете на специалния комитет или лицата, отговарящи за разследването и обработката на сигнала, въз основа на тяхното право на достъп.

Авторът на доклада има право да коригира, допълни, актуализира, блокира или изтрие всички лични данни, които го засягат и които са неточни, непълни, двусмислени или неактуални. Той/тя има право на достъп, запитване и възражение срещу обработването на лични данни по законни причини.

Можете да упражните всички тези права, като изпратите имейл на адрес ethics@akwel-automotive.com.

Като част от обработката на Доклада някои лични данни, свързани с автора на Доклада или с лицето, към което е насочен Доклада, могат да бъдат предадени извън Европейската общност. Всички прехвърлени данни ще бъдат защитени, по-специално чрез подписване на стандартни договорни клаузи, одобрени от Европейската комисия, и съответните лица ще бъдат информирани.

ПЕРИОД НА ЗАПАЗВАНЕ НА ДАННИТЕ

Данните, свързани с докладите, се унищожават, съхраняват или архивират от деонтолога в съответствие с действащите разпоредби.

При липса на законови разпоредби се прилагат следните периоди на съхранение:

Данните, отнасящи се до доклад, считан за недопустим от деонтолога, ще бъдат незабавно унищожени или архивирани след анонимизиране.

Данните, свързани с проверения доклад, се архивират след анонимизиране от служителя по етика в срок от два месеца след приключване на проверката, освен в случай на дисциплинарно или съдебно производство.

Когато срещу Лицето, което е обект на Доклада, или Автора на Доклада за злоупотреба е предприето дисциплинарно производство или правни действия, данните, свързани с Доклада, ще бъдат съхранявани от Деонтолога в съответствие с действащото законодателство до постановяване на окончателно решение.

Данните, подлежащи на мерки за архивиране, се съхраняват в отделна информационна система с ограничен достъп за период, който не надвишава продължителността на съдебното производство.

СИГУРНОСТ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Кога е изпратен докладът

При предаването на Доклада авторът на Доклада се задължава да спазва техническите процедури за сигурност и поверителност, определени в рамките на групата AKWEL, и да гарантира строга поверителност на цялата информация и документи, свързани с Доклада, с фактите, посочени в него, и с всички трети страни, споменати в него.

При получаване на доклада

Само деонтологът има достъп до имейл адреса ethics@akwel-automotive.com.

Служителят по етика е единственото лице, което е упълномощено да отваря писмата, получени като вътрешни сигнали за нарушения, и да извършва действия, за да определи дали получените сигнали са допустими.

Ако докладът се предоставя на лице, различно от деонтолога, последният се уведомява, че трябва незабавно да го предаде на деонтолога и че е обвързан със строга поверителност по отношение на получаването на доклада.

Деонтологът гарантира строга поверителност на самоличността на автора на доклада, на лицата, посочени в доклада, и на всички трети страни, споменати в доклада, както и на информацията, събрана от всички получатели на доклада.

По време на разследването и обработката на доклада

Като част от разследването и обработката на доклада, лицата, упълномощени да обработват докладите, са обвързани със задължение за поверителност и ще вземат всички необходими предпазни мерки, за да запазят строгата поверителност и сигурност на цялата информация и документи, свързани с доклада, с фактите, посочени в доклада, и с всички лица, споменати в него, както когато се събират, така и когато се предават или съхраняват.

AKWEL ще предприеме всички мерки, за да предотврати достъпа до тази информация на членове на персонала, които не са упълномощени да имат достъп до нея.

Когато съхранявате доклада

Деонтологът се задължава да съхранява информацията, събрана в контекста на доклада, по сигурен начин.

ЗЛОУПОТРЕБА

Авторът на доклад, който злоупотребява със системата, като подава доклад недобросъвестно, например чрез умишлено или злонамерено предоставяне на фалшива или неточна информация, подлежи на дисциплинарно наказание и съдебно производство.

ВЛИЗАНЕ В СИЛА

Тази система за ранно предупреждение ще влезе в сила на 13.10.2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ - СПИСЪК НА НАЦИОНАЛНИТЕ ОРГАНИ, ОТГОВОРНИ ЗА СЪБИРАНЕТО И ОБРАБОТКАТА НА ВЪНШНИ СИГНАЛИ

1. Обществени поръчки :

- Френската агенция за борба с корупцията (AFA), за нарушения на професионалната етика ;
- Генерална дирекция за съревнование, потребление и борба с измамите (DGCCRF), за антиконкурентни практики;
- Autorité de la concurrence, за антиконкурентни практики;

2. Финансови услуги, продукти и пазари и предотвратяване на изпирането на пари и финансирането на тероризма:

- Autorité des marchés financiers (AMF) за доставчиците на инвестиционни услуги и пазарните инфраструктури;
- Autorité de contrôle prudentiel et de résolution (ACPR) - за кредитните институции и застрахователните дружества;

3. Безопасност и съответствие на продуктите:

- Генерална дирекция за съпоставяне, потребление и борба с измамите (DGCCRF);
- Централна служба за оръжия и взривни вещества (Service central des armes et explosifs - SCAE);

4. Безопасност на транспорта :

- Генерална дирекция за гражданска авиация (DGAC), за безопасността на въздушния транспорт;
- Съвет за разследване на произшествия при наземен транспорт (BEA-TT), за безопасността на сухопътния транспорт (автомобилен и железопътен);
- Генерална дирекция за морските дела, рибарството и аквакултурите (DGAMPA), за безопасността на морския транспорт;

5. Опазване на околната среда :

- Главна инспекция по околна среда и устойчиво развитие (IGEDD);

6. Радиационна защита и ядрена безопасност:

- Орган за ядрена безопасност (ASN);

7. Безопасност на храните :

- Генерален съвет по храните, селското стопанство и селските райони (CGAAER);
- Национална агенция по храните, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд (ANSES);

8. Обществено здраве :

- Национална агенция по храните, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд (ANSES);
- Национална агенция за обществено здравеопазване (Agence nationale de santé publique, Santé publique France, SpF);
- Върховен орган по здравеопазване (HAS);
- Агенция по биомедицина (Agence de la biomédecine);
- Френска кръвна служба (EFS);
- Комитет за обезщетяване на жертвите на ядрени опити (CIVEN);
- Генерален инспекторат по социалните въпроси (IGAS);
- Национален институт по здравеопазване и медико-биологични изследвания (INSERM);
- Национален съвет на Ордена на лекарите (Национална медицинска асоциация), за практикуване на медицина;
- Национален съвет на Ордена на масажистите-физиотерапевти (Национален съвет на масажистите-кинезитерапевти) за упражняване на професията масажист-кинезитерапевт;
- Национален съвет на Колежа на акушерките, за упражняване на професията акушерка;
- Национален съвет на Ордена на фармацевтите, за упражняване на професията фармацевт;
- Национален съвет на Ордена на медицинските сестри, за упражняване на професията на медицинска сестра;
- Национален съвет на Ордена на денталните хирурзи, за упражняване на професията на зъболекар;
- Национален съвет на Ордена на педикюрите-педиатри, за упражняване на професията мануален терапевт;
- Национален съвет на Ордена на ветеринарните лекари, за упражняване на професията ветеринарен лекар;

9. Защита на потребителите:

- Генерална дирекция за съпоставяне, потребление и борба с измамите (DGCCRF) ;

10. Защита на неприкосновеността на личния живот и личните данни, сигурност на мрежите и информационните системи:

- Националната комисия по информатика и свободи (CNIL);
- Национална агенция за сигурност на информационните системи (ANSSI);

11. Нарушения, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз :

- Френската агенция за борба с корупцията (AFA), за нарушения на почтеността ;
- Генерална дирекция на публичните финанси (DGFiP), за измами с данък добавена стойност;
- Генерална дирекция за данъци и косвени плащания (DGDDI) - за митнически, антидъмпингови и други подобни измами;

12. Нарушения, свързани с вътрешния пазар :

- Генерална дирекция за съпоставяне, потребление и борба с измамите (DGCCRF) - за антиконкурентни практики;
- Autorité de la concurrence, за антиконкурентни практики и държавна помощ;
- Генерална дирекция на публичните финанси (DGFiP) - за измами с корпоративен данък;

13. Дейности, извършвани от Министерството на отбраната:

- Генералният съвет за въоръжените сили (Contrôle Général des Armées - CGA);
- Колегия на генералните инспектори на въоръжените сили;

14. Публична статистика:

- Публичен статистически орган (ASP);

15. Земеделие:

- Генерален съвет по прехрана, земеделие и селски райони (CGAAER);

16. Национално образование и висше образование:

- Медиатор на националното образование и висшето образование;

17. Индивидуални и колективни трудови правоотношения, условия на труд:

- Генерална дирекция "Труд" (DGT)

18. Заетост и професионално обучение:

- Генерална делегация за заетост и професионално обучение (DGEFP) ;

19. Култура:

- Национален съвет на Ордена на архитектите, за упражняване на професията архитект; Съвет на аукционните къщи, за публични търгове;

20. Права и свободи в контекста на отношенията с държавните администрации, местните власти, публичните институции и органи, на които е възложена задача за обществена услуга:

- Защитник на правата;

21. Най-добър интерес и права на детето:

- Защитник на правата;

22. Дискриминация:

- Защитник на правата;

23. Етика на лицата, извършващи охранителна дейност:

- Защитник на правата

AKWEL

AKWEL-AUTOMOTIVE.COM

975, route des Burgondes
01410 Champfromier
France
TEL +33 (0)4 50 56 98 98