

AKWEL Grup Profesyonel Uyarı Prosedürü tarih 13.10.2023

AKWEL

EFFICIENT AUTOMOTIVE
SOLUTION

AMAÇ	3
TANIMLAR	3
UYGULAMA KAPSAMI.....	4
Coğrafi Kapsam	4
Malzeme Uygulama Kapsamı	4
Kişisel Alan	4
UYARI YAYINLAMAK.....	5
BİR UYARININ İÇERİĞİ	6
Verilerin Tarafsızlığı ve Orantılılığı İlkeleri	6
İşlenebilecek Kişisel Veri Kategorileri	6
Raporlayan Tarafın Kimliği	6
Raporun İlgili Olduğu Kişinin Kimliği	7
Raporada Adı Geçen Kişilerin Kimliği	7
RAPORUN DOĞRULANMASI VE İŞLENMESİ	7
Raporun Doğrulanması.....	7
Raporun İşlenmesi.....	7
İNSANLARI BİLGİLENDİRMEK.....	8
Raporlayan Taraf için Bilgiler	8
Raporun İlgili Olduğu Kişi İçin Bilgiler	8
İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI	8
VERİ SAKLAMA SÜRESİ	9
GÜVENLİK VE GİZLİLİK	9
Raporun Gönderilmesi Sırasında.....	9
Raporun Alınması Sırasında.....	9
Raporun Soruşturulması ve İşlenmesi Sırasında.....	10
Raporu Tutarken.....	10
YANLIŞ KULLANIM	10
YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ	10
EK - DIŞ RAPORLARIN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ İÇİN YETKİLİ ULUSAL MAKAMLARIN LİSTESİ.....	11

AMAÇ

Bu prosedür, AKWEL'in etik yaklaşımının ve bir ana şirket ve müdür olarak özen yükümlülüğünün bir parçası olarak uyguladığı profesyonel ihbar uyarı mekanizmasının (bundan böyle "Uyarı Mekanizması" olarak anılacaktır) hüküm ve koşullarını ayrıntılı olarak açıklamaktadır.

Özellikle AKWEL Grubu çalışanları tarafından kolayca erişilebilmesi için, AKWEL işbirliği portalında ve AKWEL web sitesinde yayınlanmaktadır.

Bu prosedür 1^{er} Mart 2020 tarihli Mesleki Uyarı Prosedürünü iptal eder ve onun yerine geçer.

TANIMLAR

Büyük harfle başlayan terimler aşağıdaki gibi tanımlanır:

"Raporlayan Taraf": Bir Rapor sunan herhangi bir Çalışan, İş Ortağı veya Üçüncü Taraf anlamına gelir;

"Geçici Komite": Grup bünyesinde kabul edilebilirliğin analiz edilmesinden ve kabul edilebilir olduğu düşünülen Uyarıların işlenmesinin yönetilmesinden sorumlu kişileri ifade eder.

Kabul edilebilir görülen Sinyallerin işlenmesi.

Geçici Komite üyeleri şunlardır:

- Etik Görevlisi;
- Ayrıca, Raporun amacına ve bağlamına bağlı olarak, (i) Grup Baş Hukuk Müşaviri, (ii) Grup Finans Direktörü ve (iii) Grup İnsan Kaynakları Direktörü.

"Uyarı", Uyarı Sistemi çerçevesinde Rapor Veren Tarafça iletilen her türlü bilgi anlamına gelir.

"AKWEL" : AKWEL şirketi' ni ifade eder.

"AKWEL Grubu": AKWEL ve herhangi bir şirketini ifade eder:

- AKWEL'in doğrudan veya dolaylı olarak sermayesinin bir kısmına sahip olduğu ve bu şirketin genel kurullarında oy haklarının çoğunluğuna sahip olduğu şirketler;
- AKWEL'in diğer ortaklar veya hissedarlarla yapılan bir anlaşma uyarınca tek başına oy haklarının çoğunluğuna sahip olduğu ve bu şirketin çıkarlarına aykırı olmayan;
- AKWEL'in sahip olduğu oy hakları aracılığıyla söz konusu şirketin genel kurullarında alınan kararları fiilen belirlediği; veya
- Söz konusu şirketin idari, yönetim veya denetim organlarının üyeleri.

"İşbirlikçi" : AKWEL Grubu personelinin herhangi bir üyesi (çalışan,çırak, stajyer, vb.) anlamına gelir;

"Etik Görevlisi" : Grup içinde İhbarları almak üzere atanan kişiyi ifade eder. Bu kişi Grup Baş Hukuk Müşaviridir.

"Harici İşbirlikçi" şu anlama gelir:

- (i) AKWEL Grubu ile istihdam ilişkisi sona eren ve bu sona eren ilişki bağlamında bilgi edinen herhangi bir kişi;
- (ii) AKWEL Grubu bünyesinde bir iş başvurusunda bulunan ve bu başvuru bağlamında bilgi edinen herhangi bir kişi,
- (iii) AKWEL Grubu iştiraklerinin herhangi bir harici veya arızı çalışanı (geçici personel, hizmet sağlayıcılar, vb.), idari, yönetim veya denetim organlarının üyeleri, hissedarları, ortakları ve genel kurullarda oy hakkı sahipleri;

- (iv) herhangi bir AKWEL Grubu ortak yüklenicisi, alt yüklenicisi veya tüzel kişiler söz konusu olduğunda, bu ortak yüklenicilerin ve alt yüklenicilerin idari, yönetim veya denetim organlarının üyeleri ve bunların çalışanları.

"**Üçüncü taraf**": konuyla ilgisi olan herhangi bir gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişisi (dernekler, sendikalar, STK'lar, vb.) anlamına gelir.

" **Uyarıda adı geçen taraf**": Hakkında Uyarının yayınlandığı herhangi bir kişi anlamına gelir.

UYGULAMA KAPSAMI

Coğrafi Kapsam

Uyarı Mekanizması AKWEL Grubu için geçerlidir.

AKWEL Grubu'nun Fransa dışında bir ülkede bulunan bağlı ortaklıkları, ulusal mevzuatları açısından bu prosedürün mevcut haliyle uygulanıp uygulanamayacağını belirlemelidir.

Herhangi bir değişiklik yapılması gerekiyorsa, bunlar AKWEL Grubu Hukuk Departmanına danışılarak yapılmalıdır.

Yerel mevzuatın bu Uyarı Sistemi ile uyumlu olmaması halinde, yerel bir sistemin benimsenmesi gerekecektir.

Malzeme Uygulama Kapsamı

Uyarı sistemi, Grup için geçerli kuralların ihlalini teşkil edebilecek davranış veya durumlarla ilgili olmalıdır. Grup için geçerli kuralların ihlali, örn:

(i) ağır bir suç veya kabahat,

(ii) kamu yararına yönelik bir tehdit veya ciddi bir zarar,

(iii) Fransa tarafından usulüne uygun olarak onaylanmış veya uygun bulunmuş bir uluslararası taahhüdün veya böyle bir taahhüde dayanılarak alınmış bir uluslararası örgütün tek taraflı bir eyleminin ihlali veya ihlalin gizlenmesine yönelik bir girişim,

(iv) bir yasanın veya yönetmeliğin ihlal edilmesi veya ihlalin gizlenmeye çalışılması,

(v) AKWEL Etik Tüzüğü'nün ihlali anlamına gelir,

(vi)-AKWEL'in Rüşvetle mücadele ve Nüfuzla Ticareti ile Mücadele Kuralları'nın ihlali, böyle bir ihlalin rüşvet veya etki ticareti teşkil etmesi muhtemel olduğu ölçüde.

(vii)- AKWEL Grubu'nun faaliyetlerinden ve bu faaliyetler bu ilişkiyle ilgili olduğunda alt yüklenicilerinin veya tedarikçilerinin faaliyetlerinden kaynaklanan insan hakları ve temel özgürlükler, bireylerin sağlığı ve güvenliği ve çevreye yönelik bir risk veya ciddi ihlal.

Örneğin, bir uyarı **dolandırıcılık, yolsuzluk, çıkar çatışmaları, muhasebe ve mali suçlar, rekabete aykırı uygulamalar, işyerinde ayrımcılık ve taciz, iş sağlığı ve güvenliği, çevrenin korunması ve insan hakları ile ilgili** olabilir.

Şekli veya aracı ne olursa olsun, ulusal savunma gizliliği, tıbbi gizlilik, adli müzakerelerin gizliliği, adli soruşturmaların gizliliği veya bir avukat ile müvekkili arasındaki ilişkilerin gizliliği kapsamına giren olgular, bilgiler veya belgeler, Uyarı mekanizmasının uygulama alanı dışındadır.

Kişisel Alan

Bilgi Uçurma Sistemi, (i) mesleki faaliyeti sırasında bilgi edinen veya edinmiş olan (ii) ve doğrudan maddi bir karşılık olmaksızın ve iyi niyetle hareket ederek maddi kapsam dahilinde Uyarı Raporu düzenlemek isteyen herhangi bir işbirlikçi ve herhangi bir Harici İşbirlikçi tarafından kullanılabilir.

Ayrıca, doğrudan mali bir karşılık olmaksızın ve iyi niyetle hareket ederek "Önemli kapsam" paragrafının (vii) maddesinde atıfta bulunulan bir ihlali bildirmek isteyen herhangi bir Üçüncü Taraf tarafından da kullanılabilir.

Uyarı Sisteminin İşbirlikçiler, Harici İşbirlikçiler ve Üçüncü Taraflarca kullanımı isteğe bağlıdır. Söz konusu kişiler Uyarı Sistemini kullanmakta veya dahili bir bildirimde bulunduktan sonra harici bir bildirimde (bundan böyle Harici Bildirim olarak anılacaktır) bulunmakta veya doğrudan aşağıdaki adrese gitmekte serbesttir:

- Adli Makam
- Şikayetçiyi, şikayetçiyi konuyla en iyi ilgilenecek makam veya makamlara yönlendirecek olan hak savunucusu,
- ilgili alana göre Uyarılarla ilgilenmeye yetkili kamu makamı; yetkili ulusal makamlar bu prosedürün Ekinde listelenmiştir,
- ilgili bölgeye bağlı olarak Sinyallerle ilgilenmeye yetkili kamu makamı.
- Défenseur des droits, şikayetçiyi konuyla ilgilenmek için en uygun makam veya makamlara yönlendirecektir;
- adli makam
- Birlik hukuku ihlallerini ihbar eden bireylerin korunmasına ilişkin Avrupa Birliği'nin 23 Ekim 2019 tarihli Direktif kapsamına giren ihlaller hakkında bilgi toplamaya yetkili bir kurum, organı, ofisi veya ajansı.

Bilginin mesleki faaliyeti sırasında elde edilmediği durumlarda, Uyarı Yazarının bu konuda kişisel bilgiye sahip olması gerekir.

Toplanan gerçekler kesinlikle yukarıda belirtilen alanlarla sınırlıdır ve AKWEL Grubu içinde meydana gelmiş veya meydana gelmesi çok muhtemel olaylarla ilgili olmalıdır.

Uyarı Mekanizması kapsamına girmeyen tüm uyarılar için geleneksel iletişim kanalları kullanılmalıdır.

Uyarı Mekanizması kullanmayan bir çalışana karşı herhangi bir disiplin cezası uygulanamaz.

Ayrıca, Uyarı Sisteminin iyi niyetle kullanılması, gerçeklerin daha sonra doğru olmadığı tespit edilse veya harekete geçilirse bile, Uyarı Sisteminin kötüye kullanılması dışında, sahibini yaptırımlara maruz bırakmayacaktır.

UYARI YAYINLAMAK

Bu Uyarı Mekanizması, herhangi bir İşbirlikçinin, Harici İşbirlikçinin veya Paydaşın, bu Uyarı Mekanizmasının kapsamına giren bir İhbar Uyarısı yapmasına olanak tanır.

Yukarıda tanımlanan Kapsam alanlarında bir ihlal gözlemleyen herhangi bir Çalışan, gerçekleri bildirmeye teşvik edilir.

Bunu yapmak için, hiyerarşi ve çalışan temsil organları gibi geleneksel iletişim kanallarını kullanma seçeneğine sahiptirler.

Doğrudan veya dolaylı yöneticilerinin bilgilendirilmesi, Uyarının uygun bir şekilde takip edilmesiyle sonuçlanmazsa veya zorluk yaratmazsa veya yaratmayabilirse, Çalışan, Uyarı Mekanizması kapsamında Uyarı yapmaya veya Harici Uyarı yapmaya karar verebilir.

Uyarı Mekanizması sözlü İhbar yapma olanağı sağlamadığından Uyarı Yapan Tarafın İhbarını göndermesi gerekir (i) AKWEL Grubunun ortak web sitesinde ve AKWEL web sitesinde bulunan uyarı formunu kullanarak ve (ii) Deontoloğa aşağıdaki yollarla göndererek:

- e-posta gönderin: ethics@akwel-automotive.com

veya

- adresine posta ile gönderebilirsiniz:

AKWEL

Hukuk Departmanı - Etik Uyarısı

975 Route des Burgondes 01410 Champfromier - Fransa

Zarfin üzerinde "GİZLİ" ibaresi bulunarak.

BİR UYARININ İÇERİĞİ

Verilerin Tarafsızlığı ve Orantılılığı İlkeleri

Raporu hazırlarken, Raporun Yazarı iddia edilen gerçekleri, verilerin objektifliği ve orantılılığı ile ilgili geçerli ilkelere uyacak şekilde tanımlamalıdır:

- Tüm Uyarılar objektif, ilgili ve uygun bir şekilde formüle edilmeli ve Uyarı Mekanizmasının Kapsamı ile doğrudan ilişkili olmalıdır;
- İnsanların davranışları hakkında hiçbir değer yargısı veya öznel yorum dikkate alınmayacaktır;
- Olaylar açık, öz ve kapsamlı bir şekilde ortaya konmalıdır. İkinci durumda, beyanlar iddia edilen eylemleri doğrulamak için kesinlikle gerekli olanlarla sınırlı olmalıdır;
- Bildirilen olayların niteliğini tanımlamak için kullanılan ifadeler, bunların şüpheli olduğunu açıkça ortaya koymalıdır.

Uyarıyı raporlayan, Uyarı formuna ek olarak, bildirdiği olguları destekleyebilecek her türlü bilgi veya belgeyi, her türlü form veya ortamda olursa olsun eklemelidir.

İşlenebilecek Kişisel Veri Kategorileri

Uyarı Mekanizması kapsamında kaydedilebilecek tek şey, aşağıdakilerle ilgili kişisel nitelikteki verilerdir::

- Raporlayanın kimlikleri, görevleri ve iletişim bilgileri;
- Raporla ilgili kişilerin kimlikleri, görevleri ve iletişim bilgileri;
- Raporda adı geçen kişilerin kimlikleri, görevleri ve iletişim bilgileri;
- Raporun ele alınmasından sorumlu kişilerin kimlikleri, görevleri ve iletişim bilgileri;
- Rapor edilen eylemler;
- Rapor edilen eylemlerin doğrulanması sırasında toplanan bilgiler;
- Doğrulama işlemlerinin sonuçları;
- ve uyarı üzerine alınan aksiyon.

Raporlayan Tarafın Kimliği

İlke olarak, Raporlama Yapan Taraf Raporu sunarken kimliğini belirtmelidir.

Bu tanımlama bir dizi avantaj sunmaktadır. İzin verir :

- Raporlayan Tarafın etkin bir şekilde korunmasını sağlamak için,
- daha fazla bilgi almak için uyarının yazarıyla iletişime geçme imkanı vererek uyarının daha iyi ele alınmasını sağlamak için.

Etik İhbarda Bulunan, uyarıda bulunmaya yetkili kişi kategorilerinden birine ait olduğunu göstermek için herhangi bir kanıt da sağlayabilir. Bu amaçla, Etik Görevlisi, İhbarı Yapan kişiden her türlü ek bilgiyi talep edebilir.

İstisnai olarak, bir Rapor anonim olarak yapılabilir. Bu durumda, yalnızca belirtilen olguların ciddiyetinin tespit edilmesi ve olgusal unsurların yeterince ayrıntılı olması halinde işleme alınacaktır.

Bu Rapor ele alınırken, Etik Görevlisi tarafından Uyarı Sisteminin bir parçası olarak yayılmasının uygunluğunun önceden incelenmesi gibi özel önlemler alınacaktır.

Raporun Yazarını tanımlayabilecek bilgiler sadece Etik Görevlisi tarafından bilinecek, gizli tutulacak ve adli makamlar dışında, raporlayan tarafın rızası olmadan açıklanmayacaktır.

Raporun İlgili Olduğu Kişinin Kimliği

Rapora konu olan Kişinin kimliğini belirleyebilecek bilgiler gizli olarak değerlendirilecek ve adli makamlar hariç olmak üzere ancak Raporun sağlam temellere dayandığı tespit edildikten sonra açıklanabilecektir.

Raporda Adı Geçen Kişilerin Kimliği

Raporda adı geçen kişileri tanımlayan bilgiler gizli olarak değerlendirilecek ve Raporun sağlam temellere dayandığı tespit edilene kadar adli makamlar dışında açıklanmayacaktır.

RAPORUN DOĞRULANMASI VE İŞLENMESİ

Raporun Doğrulanması

Ön değerlendirme

Raporun Etik Görevlisi tarafından alınmasını takiben, Etik Görevlisi tarafından, gerekli görmesi halinde Geçici Komitenin bir veya daha fazla üyesinin yardımıyla Raporun ön değerlendirmesi yapılacaktır.

Bu operasyonla ilgili bir rapor hazırlanacaktır.

Bu ön değerlendirme aşamasında, bildirilen gerçekler ve sağlanan belgeler, Raporun Uyarı Mekanizması kapsamına girip girmediğini belirlemek için kullanılır.

Açıkça Uyarı Mekanizmasının kapsamı dışında kalan, ciddi olmayan, kötü niyetle yapılan veya doğrulanamayan gerçeklerle ilgili olan herhangi bir Rapor kabul edilmeyecektir.

Uyarı Raporlama

Raporun ön değerlendirmesinden sonra Raporun kabul edilebilir olması halinde, Geçici Komite Uyarının soruşturmasını yönetecektir ve ilgili tüm kanıtların toplanması için gerekli tüm önlemleri alacak, özellikle her türlü belgeli kanıtın yanı sıra her türlü ifadeyi toplayacak ve gerekirse yürürlükteki yasalara tam olarak uygun bir soruşturma başlatacaktır.

Bu soruşturma ya (i) bu görevleri yerine getirmek üzere özel olarak eğitilmiş ve sıkı bir gizlilik yükümlülüğü ve çıkar çatışması olmadığına dair bir beyanla bağlı olan dahili bir ekip tarafından ya da (ii) soruşturma yürütme konusunda veya soruşturma için yararlı olan belirli alanlarda (örneğin, BT, hukuk, finans, muhasebe veya İK) uzmanlaşmış ve yine sıkı bir gizlilik yükümlülüğüne bağlı olan üçüncü taraflarca yürütülebilir.

Pozisyonları veya statüleri gereği bu kişiler görevlerini yerine getirmek için gerekli beceri, yetki ve kaynaklara sahiptir. Gerekirse, Raporun araştırılması için gerekli ek bilgileri elde etmek üzere Rapor Eden Taraf ile temas geçebilirler.

Raporun İşlenmesi

Rapor doğrulandıktan sonra, iddiaların doğru olduğu ve düzeltici önlemlerin gerekli olduğu ortaya çıkarsa, Etik Görevlisi ilgili yasal temsilci ile iletişime geçerek Raporla ilgili olarak disiplin önlemleri ve/veya yasal işlem gibi hangi eylemin gerçekleştirileceğine karar verecektir.

Her türlü Disiplin cezaları veya gerekiyorsa yasal işlem, ilgili yasal hükümler çerçevesinde yürütülecektir.

İlgili yasal temsilci, alınan tedbirleri Etik Görevlisi'ne bildirmelidir.

İNSANLARI BİLGİLENDİRMEK

Raporlayan Taraf için Bilgiler

Etik Görevlisi, Raporu aldıktan sonraki yedi (7) gün içinde, Raporun Yazarını, alındığına dair onay içeren bir e-posta veya alındığına dair onay içeren bir mektupla bilgilendirecektir:

- Raporun doğru şekilde alındığına dair;
- Uyarıyı incelemek için gereken süre, bu süre makul ve öngörülebilir olmalı ve her halükarda Raporun alındığının kabul edildiği tarihten itibaren bir (1) ayı geçmemelidir.
- kabul edilebilirliği incelendikten sonra Raporları hakkında alınan aksiyon hakkında bilgilendirileceklerdir;
- kendileriyle ilgili verilere erişme ve bunları düzeltme hakkı.

Etik Görevlisi, Raporun kabul edilebilir olduğunu doğruladıktan sonra, göndericiye e-posta ile alındı bilgisi veya mektup ile alındı bilgisi vererek Rapor hakkında yapılan işlem hakkında bilgi verecektir. Gerektiği durumlarda, Raporun neden kabul edilebilir olmadığını ve neden başka bir işlem yapılmadan kapatıldığını gerekçeleriyle birlikte bildirecektir.

Raporun kabul edilebilirliğinin doğrulanmasının ardından Raporun kabul edilebilir olması ve Raporda yer alan iddiaların doğru olduğunun anlaşılması halinde Etik Görevlisi, Raporun alındığının bildirilmesinden itibaren üç ayı geçmeyecek makul bir süre içinde veya alındığının bildirilmemesi halinde Raporu takip eden yedi iş günlük sürenin bitiminden itibaren üç ay içinde Raporun Yazarını yazılı olarak bilgilendirecektir:

- (i) iddiaların doğruluğunu ve bunların nedenlerini değerlendirmek için öngörülen veya alınan tedbirler.
- (ii) Raporun düzeltilmesi için planlanan veya alınan tedbirler ve bu tedbirlerin gerekçeleri.

Raporun işlenmesi sırasında iddiaların yanlış veya asılsız olduğu anlaşılırsa ya da Rapor ilgisiz hale gelirse, Etik Görevlisi Raporu kabul edilemez ilan edebilir ve başka bir işlem yapmadan kapatabilir.

Etik Görevlisi Raporu kapatır ve kararının gerekçelerini belirterek Raporun Yazarını yazılı olarak bilgilendirir.

Raporlayan Tarafı bilgilendirmeye yönelik bu yükümlülükler anonim Raporlama durumunda geçerli değildir.

Raporun İlgili Olduğu Kişi için Bilgiler

Rapora konu olan kişi, bilgisayar aracılığıyla olsun ya da olmasın, kendisiyle ilgili veriler (iddia edilen gerçekler, Raporun işlenmesi, vb.) kaydedilir kaydedilmez Etik Görevlisi tarafından bilgilendirilir.

Ancak, özellikle Raporla ilgili kanıtların yok edilmesini önlemek için koruyucu önlemlerin gerekli olduğu durumlarda, ilgili kişi bu önlemler alınana kadar bilgilendirilmez.

Yazılı olarak e-posta veya posta yoluyla gönderilen ve alındığına dair onay içeren bilgi, sistemden sorumlu kuruluşu, şikayet edilen olguları, Raporun gönderildiği birimleri ve erişim ve düzeltme haklarının kullanılmasına ilişkin prosedürleri belirtir. Bilgilendirmeye bu prosedürün bir kopyası eşlik eder.

İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

Raporda yer alan kişisel veriler, kişisel verilerin korunmasına ilişkin yürürlükteki düzenlemelere uygun olarak imha edilecek, saklanacak veya işlenecektir.

Uyarı Mekanizması'nda kimliği belirlenen her kişi, kendisiyle ilgili verilere erişme ve bu bilgilerin yanlış, eksik, şüpheli veya güncelliğini yitirmiş olması halinde bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme hakkına sahiptir.

Bu kişiler ayrıca meşru gerekçelerle kendileriyle ilgili verilerin işlenmesine itiraz edebilirler.

Uyarıya konu olan kişi, hiçbir koşul altında Etik Görevlisinden, geçici komite üyelerinden veya uyarının soruşturulması ve işlenmesinden sorumlu kişilerden, erişim hakkına dayanarak, uyarıyı raporlayanın kimliğine ilişkin bilgi alamaz.

Rapor Yazarı, kendisiyle ilgili yanlış, eksik, belirsiz veya güncel olmayan kişisel verileri düzeltme, tamamlama, güncelleme, engelleme veya silme hakkına sahiptir. Meşru nedenlerle kişisel verilerin işlenmesine erişme, sorgulama ve itiraz etme hakkına sahiptir.

Tüm bu haklar ethics@akwel-automotive.com adresine e-posta gönderilerek kullanılabilir.

Raporun işlenmesinin bir parçası olarak, Raporun Yazarına veya Raporun hedeflediği Kişiye ilişkin belirli kişisel veriler Avrupa Topluluğu dışına aktarılabilir. Aktarılan her türlü veri, özellikle Avrupa Komisyonu tarafından onaylanan standart sözleşme maddelerinin imzalanması yoluyla korunacak ve ilgili kişiler bilgilendirilecektir.

VERİ SAKLAMA SÜRESİ

Raporlara ilişkin veriler, yürürlükteki hükümlere uygun olarak Etik Görevlisi tarafından imha edilecek, saklanacak veya arşivlenecektir.

Yasal hükümlerin bulunmadığı durumlarda, aşağıdaki saklama süreleri geçerli olacaktır:

Etik Görevlisi tarafından kabul edilemez olarak değerlendirilen bir Rapora ilişkin veriler, anonimleştirildikten sonra derhal imha edilecek veya arşivlenecektir.

Doğrulaması yapılan Rapora ilişkin veriler, doğrulama işlemlerinin sona ermesinden itibaren iki ay içinde, disiplin veya yasal takibat durumları hariç olmak üzere, Etik Görevlisi tarafından anonimleştirildikten sonra arşivlenir.

Rapora konu olan Kişi veya kötü niyetli bir Raporun Yazarı hakkında disiplin soruşturması veya yasal işlem başlatıldığında, Raporla ilgili veriler nihai bir karar verilene kadar yürürlükteki yasalara uygun olarak Etik Görevlisi tarafından saklanacaktır.

Arşivleme önlemlerine tabi veriler, yasal işlemlerin süresini aşmayan bir süre boyunca erişimi kısıtlı ayrı bir bilgi sisteminde tutulacaktır.

GÜVENLİK VE GİZLİLİK

Raporun Gönderilmesi Sırasında

Raporun Yazarı, Raporu iletirken AKWEL Grubu bünyesinde tanımlanan teknik güvenlik ve gizlilik prosedürlerine uymayı ve Raporla, Raporda atıfta bulunulan olgularla ve Raporda adı geçen herhangi bir üçüncü tarafla ilgili tüm bilgi ve belgelerin kesin gizliliğini garanti etmeyi taahhüt eder.

Raporun Alınması Sırasında

ethics@akwel-automotive.com e-posta adresine yalnızca Etik Görevlisinin erişimi vardır.

Etik Görevlisi, herhangi bir iç Uyarı ile ilgili olarak kendisine gelen yazıları açmaya ve kendisine gelen uyarıların kabul edilebilirlik işlemlerini yürütmeye yetkisine sahip tek kişidir.

Raporun Etik Görevlisi dışında birine verilmesi halinde, kendisinin gecikmeksizin Etik Görevlisine iletmesi gerektiği ve Raporu teslim alma konusunda sıkı bir gizlilik yükümlülüğü altında olduğu konusunda bilgilendirilir.

Etik Görevlisi, Rapor Yazarının, Raporda atıfta bulunulan kişilerin ve Raporda adı geçen herhangi bir üçüncü tarafın kimliğinin yanı sıra Raporun tüm alıcıları tarafından toplanan bilgilerin kesin gizliliğini garanti eder.

Raporun Soruşturulması ve İşlenmesi Sırasında

Raporun soruşturulması ve işlenmesinin bir parçası olarak, Raporları işlemeye yetkili kişiler gizlilik yükümlülüğü altındadır ve hem toplandıklarında hem de iletildiklerinde veya saklandıklarında, Raporla, Raporda atıfta bulunulan gerçeklerle ve Raporda adı geçen tüm kişilerle ilgili tüm bilgi ve belgelerin sıkı gizliliğini ve güvenliğini korumak için gerekli tüm önlemleri alacaklardır.

AKWEL tarafından, bu bilgilere erişim yetkisi olmayan personelin bu bilgilere erişimini önlemek için tüm önlemler alınacaktır.

Raporu Tutarken

Etik Görevlisi, Rapor kapsamında toplanan bilgileri güvenli bir şekilde saklamayı taahhüt eder.

YANLIŞ KULLANIM

Yanlış kullanım ile Rapor sunarak Uyarı Mekanizmasını kötüye kullanan Rapor yazarı; örneğin kasıtlı olarak veya kötü niyetle yanlış veya doğru olmayan bilgi ileten kişiler, disiplin cezasına ve yasal işlemlere tabi tutulacaktır.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ

Bu Erken Uyarı Sistemi xx 2023 tarihinde yürürlüğe girecektir.

EK - DIŞ RAPORLARIN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ İÇİN YETKİLİ ULUSAL MAKAMLARIN LİSTESİ

1. Devlet ihaleleri:

- Fransız Yolsuzlukla Mücadele Ajansı (AFA), dürüstlük ihlalleri nedeniyle;
- Rekabete aykırı uygulamalar için Rekabet, Tüketici ve Sahteciliği Önleme Genel Müdürlüğü (DGCCRF);
- Rekabete aykırı uygulamalar için Rekabet Kurumu;

2. Finansal hizmetler, ürünler ve pazarlar ile kara para aklama ve terörist finansmanının önlenmesi:

- Yatırım hizmetleri ve piyasa altyapısı sağlayıcıları için Finansal Piyasalar Otoritesi (AMF);
- Kredi kuruluşları ve sigorta kuruluşları için İhtiyati Kontrol ve Çözüm Otoritesi (ACPR);

3. Ürün Güvenliği ve Uyumluluğu:

- Rekabet, Tüketici İşleri ve Dolandırıcılığın Önlenmesi Genel Müdürlüğü (DGCCRF)
- Merkezi Silahlar ve Patlayıcılar Servisi (SCAE);

4. Ulaşım Güvenliği:

- Hava Taşımacılığı Güvenliği, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (DGAC);
- Kara taşımacılığı güvenliği için (karayolu ve demiryolu); Kara Taşımacılığı Kaza Araştırma Kurulu (BEA-TT),
- Deniz İşleri, Balıkçılık ve Su Ürünleri Şubesi (DGAMPA), Deniz Ulaştırma Güvenliği;

5. Çevre Koruma:

- Çevre ve Sürdürülebilir Kalkınma Genel Denetimi (IGEDD);

6. Radyasyondan Korunma ve Nükleer Güvenlik:

- Nükleer Güvenlik Kurumu (NSA);

7. Gıda Güvenliği:

- Gıda, Tarım ve Kırsal Alanlar Genel Konseyi (CGAAER);
- Ulusal Gıda, Çevre ve İş Güvenliği Ajansı (ANSES);

8. Halk Sağlığı:

- Ulusal Gıda, Çevre ve İş Güvenliği Ajansı (ANSES);
- Ulusal Halk Sağlığı Kurumu (Santé publique France, SpF);
- Yüksek Sağlık Otoritesi (HAS);
- Biyomedikal Ajansı;
- Fransız Kan Kuruluşu (EFS);
- Nükleer Test Mağdurları Tazmin Komitesi (NDTC);
- Sosyal İşler Genel Müfettişliği (IGAS);

- Ulusal Sağlık ve Tıbbi Araştırma Enstitüsü (INSERM);
- Tıp Uygulamalarına Yönelik Hekimler Koleji Ulusal Konseyi;
- Masör-Fizyoterapist mesleğinin uygulanmasına yönelik Masör-Fizyoterapistler Koleji Ulusal Konseyi;
- Ebelik Uygulamaları için Ebeler Yüksekokulu Ulusal Konseyi;
- Eczacılık Uygulamaları için Eczacılar Koleji Ulusal Konseyi;
- Hemşirelik uygulamalarına yönelik Ulusal Hemşireler Yüksekokulu Konseyi;
- Dişhekimliği mesleğinin uygulanmasına yönelik Diş Cerrahları Koleji Ulusal Konseyi;
- Pedikür-podiatrist mesleğinin kullanımı için Pedikür-Podiatristler Düzeni Ulusal Konseyi;
- Veterinerlik mesleğinin uygulanmasına yönelik Veterinerlik Koleji Ulusal Konseyi;

9. Tüketicinin Korunması:

- Rekabet, Tüketici ve Dolandırıcılıkla Mücadele Şubesi (DGCCRF);

10. Gizlilik ve Kişisel Veriler, Ağ ve Bilgi Sistemi Güvenliği:

- Ulusal Bilgi Teknolojisi ve Özgürlükler Komisyonu (CNIL);
- Ulusal Bilgi Sistemleri Güvenlik Ajansı (ANSSI);

11. Avrupa Birliği'nin Mali Çıkarlarını Etkileyen İhlaller:

- Dürüstlük ihlalleri nedeniyle Fransız Yolsuzlukla Mücadele Ajansı (AFA);
- Katma değer vergisi sahtekarlığı için Kamu Maliyesi Genel Müdürlüğü (DGFIP);
- Gümrük Vergisi Dolandırıcılığı, Dampingle Mücadele Vergileri ve Benzerleri için, Gümrük ve Dolaylı Vergiler Müdürlüğü (DGDDI)

12. İç Piyasa İhlalleri:

- Rekabete aykırı uygulamalar için, Rekabet, Tüketici ve Dolandırıcılığın Önlenmesi Genel Müdürlüğü (DGCCRF);
- Rekabete aykırı uygulamalar ve Devlet yardımı için Rekabet Kurumu;
- Kurumlar vergisi kaçakçılığı için, Kamu Maliyesi Genel Müdürlüğü (DGFIP);

13. Savunma Bakanlığının Yürüttüğü Faaliyetler:

- Orduların Genel Kontrolü (CGA);
- Askeri Genel Müfettişler Koleji;

14. Devlet İstatistikleri:

- Kamu İstatistik Kurumu (PSA)

15. Tarım:

- Gıda, Tarım ve Kırsal Alanlar Genel Konseyi (CGAAER);

16. Ulusal ve Yüksek Öğrenim:

- Ulusal ve Yükseköğrenim Ombudsmanı;

17. Bireysel ve Toplu Çalışma İlişkileri, Çalışma Koşulları:

- İşgücü Şubesi (DGT)

18. İstihdam ve Mesleki Eğitim:

- İstihdam ve Mesleki Eğitim Genel Delegasyonu (DGEFP);

19. Kültür:

- Mimarlık mesleğinin uygulanması için Ulusal Mimarlar Konseyi;
- Açık artırmalar için müzayede evlerine danışmanlık yapmak;

20. Devlet İdareleri, Mahalli İdareler, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Kamu Hizmeti Misyonu Taşıyan Kuruluşlarla İlişkilerde Hak ve Özgürlükler:

- Hakların savunucusu;

21. Çocuğun Yüksek Çıkarları ve Hakları:

- Hakların savunucusu;

22. Ayrımcılık:

- Hakların savunucusu;

23. Güvenlik Faaliyetlerinde Görev Alan Kişilerin Etiği:

- Hakların savunucusu;

AKWEL

AKWEL-AUTOMOTIVE.COM

975, route des Burgondes
01410 Champfromier
France
TEL +33 (0)4 56 98 98