

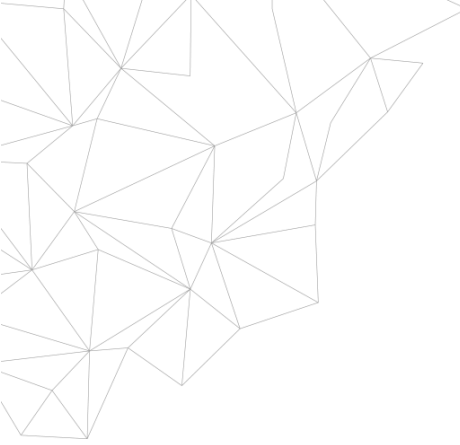


Процедура за
професионално
предупреждение на
AKWEL Group
дата 14.04.2025

AKWEL

EFFICIENT AUTOMOTIVE
SOLUTION

Public	Internal use	Restricted	Confidential
X			



ЦЕЛ	5
ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
ОБХВАТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ	6
Географски обхват.....	6
Материален обхват.....	6
ЛИЧНО ПОЛЕ	7
Механизмът за предупреждение може да се използва от всеки сътрудник и всеки външен сътрудник, който (i) е получил или е имал знания в хода на своята професионална дейност (ii) и действайки без пряко финансово възнаграждение и добросъвестно, желае да издаде Известие за нередности, попадащо в материалния обхват.	7
То може също да бъде отворено за всяка трета страна, която, действайки без пряко финансово възнаграждение и добросъвестно, желае да предупреди за нарушение, посочено в точка (vii) от параграф „Съществен обхват“.	7
Използването на механизма за предупреждение от сътрудник, външен сътрудник и трети страни не е задължително. Последните остават свободни да използват Механизма за предупреждение или да направят външно предупреждение (наречано по-нататък външно предупреждение) или след като са направили вътрешно предупреждение, или директно до:.....	7
- на съдебната власт,	7
- защитника на правата, който ще насочи жалбоподателя към органа или органите, които са в най-добра позиция да се справят с него,	7
- публичния орган, компетентен да се занимава със Сигнали според съответната област; компетентните национални органи са изброени в приложението към тази процедура,	7
- институция, орган, служба или агенция на ЕС, компетентна да събира информация за нарушения, попадащи в обхвата на Директивата от 23 октомври 2019 г. относно защитата на лицата, които сигнализират за нарушения на правото на Съюза.	7
Когато информацията не е получена в хода на професионалната им дейност, Авторът на сигнала трябва да е знаел лично за нея.....	7
Събраните факти са строго ограничени до областите, посочени по-горе, и трябва да се отнасят до събития, които са се случили или е много вероятно да се случат в рамките на AKWEL Group.	7
За всички сигнали, които не попадат в обхвата на механизма за предупреждение, трябва да се използват традиционни канали за комуникация.	7
Не могат да бъдат предприети дисциплинарни действия срещу сътрудник, който не е използвал механизма за предупреждение.	7
Освен това добросъвестното използване на механизма за предупреждение, дори ако по-късно се установи, че фактите са недоказани или не са проследени, няма да излага автора на санкции, освен при злоупотреба с механизма за предупреждение.....	7
ИЗПРАЩАНЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ	7
СЪДЪРЖАНИЕ НА СИГНАЛ	7
Принципи, приложими към обективността и пропорционалността на данните	8
Категории лични данни, които могат да бъдат обработвани.....	8
Самоличност на докладващата страна.....	9
Самоличност на лицето, за което се отнася докладът	9
Самоличност на лицата, споменати в доклада	9
ПРОВЕРКА И ОБРАБОТКА НА ОТЧЕТИТЕ	10

Проверка на предупреждението	10
Обработка на доклада	10
ИНФОРМИРАНЕ НА ХОРАТА	10
Информация за отчитащата се страна	11
Информация за лицето, за което се отнася докладът	11
ПРАВА НА ЗАСЕГНАТИТЕ ЛИЦА	11
ПЕРИОД НА ЗАПАЗВАНЕ НА ДАННИТЕ	12
СИГУРНОСТ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ	12
Кога е изпратен докладът	12
При получаване на доклада	13
По време на разследването и обработката на доклада	13
Когато съхранявате доклада	13
ЗЛОУПОТРЕБА	13
ВЛИЗАНЕ В СИЛА	13
ПРИЛОЖЕНИЕ - СПИСЪК НА НАЦИОНАЛНИТЕ ОРГАНИ, ОТГОВОРНИ ЗА СЪБИРАНЕТО И ОБРАБОТКАТА НА ВЪНШНИ СИГНАЛИ	14
17. Индивидуални и колективни трудови правоотношения, условия на труд:	16
18. Заетост и професионално обучение:	16
19. Култура:	16

ЦЕЛ

Настоящата процедура определя реда и условията на системата за подаване на сигнали за нередности (наричана по-долу "Системата за подаване на сигнали"), прилагана от АКВЕЛ като част от етичния подход и задължението за полагане на грижи като дружество майка и принципал.

За да бъде лесно достъпен, особено за служителите на групата AKWEL, той е публикуван на портала за сътрудничество на AKWEL и на уебсайта на AKWEL.

Настоящата процедура отменя и заменя Процедурата за професионално предупреждение от 1^{er} март 2020 г. и от 13-ти Октомври 2023.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термините, започващи с главна буква, са дефинирани, както следва:

"Докладваща страна": отнася се за всеки служител, сътрудник или трета страна, която подава доклад;

"Специална комисия" се отнася до лицата, които отговарят в рамките на Групата за анализиране на допустимостта и управление на обработката на сигналите, считани за допустими. обработката на Сигналите, считани за допустими.

Членовете на специалния комитет са:

- Деонтологът ;
- И, в зависимост от целта и контекста на Доклада, (i) Главният юриконсулт на Групата, (ii) Финансовият директор на Групата и (ii) Директорът по човешките ресурси на Групата.

„Сигнал“ означава всяка информация, предадена от Сигнализиращата страна в рамките на Системата за предупреждение.

"AKWEL" се отнася за AKWEL.

„AKWEL Group“ означава AKWEL, както и всяка компания:


- в която AKWEL пряко или непряко притежава част от капитала, което му предоставя мнозинство от правата на глас в общите събрания на това дружество;
- в която само AKWEL притежава мнозинството от правата на глас по силата на споразумение, сключено с други партньори или акционери и което не противоречи на интересите на това дружество;
- в която AKWEL всъщност определя, чрез правата на глас, които притежава, решенията в общите събрания на това дружество; или
- членове на административните, управителните или надзорните органи на това дружество.

"Сътрудник" означава всеки член на персонала на Групата AKWEL (ученик, стажант и т.н.);

"Служител по етика" се отнася до лицето, назначено в рамките на Групата за приемане на сигнали за нередности. Това лице е [Груповият Вицепрезидент Качество, Съответствие, Трансформация](#).

"Външен сътрудник" означава :

- (i) всяко лице, чието трудово правоотношение с Групата AKWEL е прекратено и което е получило информацията в контекста на това прекратено правоотношение;
- (ii) всяко лице, което е кандидатствало за работа в рамките на AKWEL Group и което е получило информация в контекста на това кандидатстване,

- 
- (iii) всеки външен или случаен служител (временен персонал, доставчици на услуги и др.), членове на административни, управителни или надзорни органи, акционери, съдружници и притежатели на право на глас в общите събрания на дъщерните дружества на AKWEL Group;
 - (iv) всеки съконтрагент, подизпълнител на AKWEL Group или, в случай на юридически лица, членовете на административните, управителните или надзорните органи на тези съконтрагенти и подизпълнители, както и техните служители.

"Трета страна": означава всяко физическо или юридическо лице от частното право, което има интерес по темата (сдружения, профсъюзи, НПО и др.).

"Обект на доклада": означава лицето, което е обект на доклада.

ОБХВАТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Географски обхват

Механизмът за предупреждение се прилага за групата AKWEL.

Дъщерните дружества на AKWEL Group, намиращи се в държава, различна от Франция, трябва да установят дали в светлината на тяхното национално законодателство тази процедура може да бъде приложена в сегашния ѝ вид.

Ако са необходими модификации, те трябва да бъдат направени след консултация с правния отдел на AKWEL Group. Ако местното законодателство е несъвместимо с тази схема за предупреждение, ще трябва да се приеме местна схема.

Материален обхват

Системата за сигнализиране на нередности трябва да се отнася до поведение или ситуации, които могат да представляват нарушение на правилата, приложими към Групата, а именно:

- (i) престъпление или престъпление,
- (ii) заплаха или увреждане на обществения интерес,
- (iii) нарушение или опит за прикриване на нарушение на международен ангажимент, редовно ратифициран или одобрен от Франция, или на едностранен акт на международна организация, предприет въз основа на такъв ангажимент,
- (iv) нарушение или опит за укриване на нарушение на закон или наредба (включително [GDPR](#), [кражба или изтичане на данни](#), [увреждане на тяхната цялост](#), [наличност](#), [поверителност](#)),
- (v) нарушение на Етичната харта на AKWEL,
- (vi) нарушение на Кодекса за търговия с подкупи и влияние на AKWEL, доколкото може да представлява подкуп или търговия с влияние,
- (vii) сериозна атака или риск от такава, върху правата на човека и основните свободи, [върху управлението на лични данни](#), [защитата на документи и информация](#), личното здраве и безопасност или върху околната среда, в резултат на дейностите на AKWEL Group, както и от дейностите на нейните подизпълнители или доставчици, когато тези дейности са свързани с това взаимоотношение.

Като пример, предупреждението може да се отнася до измама, корупция, конфликт на интереси, счетоводни и финансови престъпления, антиконкурентни практики, дискриминация и тормоз на работното място, здравословни и безопасни условия на труд, защита на околната среда и права на човека, [кражба и/или изтичане на данни и др.](#)

Факти, информация или документи, независимо от тяхната форма или носител, обхванати от тайна на националната отбрана, медицинска тайна, тайна на съдебни обсъждания, тайна на съдебни разследвания или

тайна на отношенията между адвокат и неговия клиент, са изключени от обхвата на Механизма за предупреждение.

Лично поле

Механизмът за предупреждение може да се използва от всеки сътрудник и всеки външен сътрудник, който (i) е получил или е имал знания в хода на своята професионална дейност (ii) и действайки без пряко финансово възнаграждение и добросъвестно, желае да издаде Известие за нередности, попадащо в материалния обхват.

То може също да бъде отворено за всяка трета страна, която, действайки без пряко финансово възнаграждение и добросъвестно, желае да предупреди за нарушение, посочено в точка (vii) от параграф „Съществен обхват“.

Използването на механизма за предупреждение от сътрудник, външен сътрудник и трети страни не е задължително. Последните остават свободни да използват Механизма за предупреждение или да направят външно предупреждение (наричано по-нататък външно предупреждение) или след като са направили вътрешно предупреждение, или директно до:

- на съдебната власт,

- защитника на правата, който ще насочи жалбоподателя към органа или органите, които са в най-добра позиция да се справят с него,

- публичния орган, компетентен да се занимава със Сигнали според съответната област; компетентните национални органи са изброени в приложението към тази процедура,

- институция, орган, служба или агенция на ЕС, компетентна да събира информация за нарушения, попадащи в обхвата на Директивата от 23 октомври 2019 г. относно защитата на лицата, които сигнализират за нарушения на правото на Съюза.

Когато информацията не е получена в хода на професионалната им дейност, Авторът на сигнала трябва да е знаел лично за нея.

Събраните факти са строго ограничени до областите, посочени по-горе, и трябва да се отнасят до събития, които са се случили или е много вероятно да се случат в рамките на AKWEL Group.

За всички сигнали, които не попадат в обхвата на механизма за предупреждение, трябва да се използват традиционни канали за комуникация.

Не могат да бъдат предприети дисциплинарни действия срещу сътрудник, който не е използвал механизма за предупреждение.

Освен това добросъвестното използване на механизма за предупреждение, дори ако по-късно се установи, че фактите са недоказани или не са проследени, няма да излага автора на санкции, освен при злоупотреба с механизма за предупреждение.

ИЗПРАЩАНЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Този механизъм за предупреждение позволява на всеки сътрудник, външен сътрудник или заинтересована страна да

направи сигнал за сигнализиране, който попада в обхвата на този механизъм за предупреждение.

Сътрудниците, които забележат нарушение в областите на обхвата, дефинирани по-горе, се насърчават да предупреждават за фактите. За да направят това, те запазват възможността да използват традиционните канали за комуникация като йерархията и представителните органи на служителите.

Ако информирането на техния пряк или непряк ръководител представлява или може да представлява затруднения или не води или може да не доведе до подходящи последващи действия след предупреждението, тогава Служителят може да реши да предупреди по Механизма за предупреждение или да направи външен сигнал.

Тъй като Механизмът за предупреждение не предвижда възможност за подаване на устно предупреждение, подателят на сигнал трябва да изпрати своя сигнал (i) като използва формуляра за предупреждение, наличен на уебсайта за сътрудничество на AKWEL Group и на уебсайта на AKWEL и (ii) като го изпрати на деонтолога чрез:

• имейл до:

ethics@akwel-automotive.com

или

• по пощата на адрес:

AKWEL

**Отдел за качество, съответствие,
трансформация - Сигнал за етика**

975 Route des Burgondes

01410 Champfromier - Франция

с надпис "ПОВЕРИТЕЛНО" на плика

СЪДЪРЖАНИЕ НА СИГНАЛ

Принципи, приложими към обективността и пропорционалността на данните

При изготвянето на сигнала подателят на сигнал трябва да опише предполагаемите факти по такъв начин, че да спазва приложимите принципи по отношение на обективността и пропорционалността на данните:

- Всеки сигнал трябва да бъде формулиран по обективен, уместен и подходящ начин и трябва да бъде пряко свързан с обхвата на Механизма за предупреждение;
- Няма да се вземат предвид ценностни оценки или субективни коментари за поведението на индивида;
- актовете трябва да бъдат посочени ясно, кратко и изчерпателно. В последния случай изявленията трябва да бъдат ограничени до това, което е строго необходимо за проверка на предполагаемите действия;
- формулировката, използвана за описание на характера на действията, за които е подаден сигнал, трябва да показва техния предполагаем характер.

В допълнение към формуляра за сигнал, подателят на сигнал трябва също така да прикачи всякаква информация или документи, независимо от формата или носителя, които могат да подкрепят предупредените действия.

Категории лични данни, които могат да бъдат обработвани

В рамките на тази система за предупреждение се използват само лични данни, свързани с :

- самоличността, функциите и данните за контакт на авторите на доклада;
- самоличността, функциите и данните за контакт на лицата, засегнати от доклада;
- самоличността, функциите и данните за контакт на лицата, посочени в доклада;
- самоличността, функциите и данните за контакт на лицата, отговорни за обработката на доклада;
- на съобщените факти;
- информация, събрана в хода на проверката на съобщените факти;
- одиторски доклади;
- и действията, предприети по сигнала.

Самоличност на докладващата страна

По принцип докладващата страна трябва да се идентифицира при подаването на доклада.

Тази идентификация има редица предимства. Тя позволява :

- да се осигури ефективна защита на докладващата страна,
- да се осигури по-добра обработка на сигнала, като се даде възможност за връзка с автора на сигнала за получаване на допълнителна информация.

Лицето, подаващо сигнала, може също така да представи всякакви доказателства, че принадлежи към една от категориите лица, които имат право да издават предупреждение. За тази цел служителят по етика може да поиска от лицето, подало сигнала, всякаква допълнителна информация.

По изключение докладът може да бъде подаден анонимно. В този случай той ще бъде обработен само ако е установена сериозността на посочените факти и фактическите елементи са достатъчно подробни.

При обработката на този доклад ще бъдат взети специални предпазни мерки, като например предварително разглеждане от служителя по етика на целесъобразността от разпространението му като част от системата за предупреждение.

Информацията, която може да идентифицира автора на доклада, ще бъде известна само на деонтолога. Тя ще бъде третирана като поверителна и няма да може да бъде разкривана, освен пред съдебните органи, без съгласието на автора.

Самоличност на лицето, за което се отнася докладът

Информацията, която може да идентифицира лицето, за което се отнася докладът, ще бъде третирана като поверителна и може да бъде разкрита, с изключение на съдебните органи, само след като се установи, че докладът е основателен.

Самоличност на лицата, споменати в доклада

Информацията, идентифицираща лицата, посочени в доклада, ще бъде третирана като поверителна и не може да бъде разкривана, освен пред съдебните органи, докато не се установи, че докладът е основателен.

ПРОВЕРКА И ОБРАБОТКА НА ОТЧЕТИТЕ

Проверка на предупреждението

Предварителна оценка

След получаването на доклада от деонтолога деонтологът извършва предварителна оценка на доклада с помощта на един или повече членове на специалния комитет, ако счете това за необходимо.

По време на тази фаза на предварителна оценка се използват съобщените факти и предоставените документи, за да се определи дали докладът попада в обхвата на системата за предупреждение.

За тази операция ще бъде изготвен доклад.

Всеки доклад, който очевидно е извън обхвата на Системата за ранно предупреждение, който не е сериозен, който е направен недобросъвестно или който се отнася до факти, които не могат да бъдат проверени, ще бъде неприемлив.

Процедура за докладване

В случай че след предварителната оценка на доклада ад хос комитетът заключи, че докладът е допустим, той ще започне разследване на доклада и за тази цел ще предприеме всички необходими стъпки за събиране на всички съответни доказателства, по-специално чрез събиране на всички подкрепящи документи от всякакъв вид, както и на всички свидетелски показания, и ако е необходимо, чрез започване на разследване при стриктно спазване на приложимите закони.

Това разследване може да бъде извършено или (i) от вътрешен екип, специално обучен да се справя с такива задачи и обвързан със задължение за строга поверителност и декларация за липса на конфликт на интереси, или (ii) от трети страни, специализирани в провеждането на разследвания или в определени области, полезни за разследването (например ИТ, правни, финансови, счетоводни или човешки ресурси), които също са обвързани със задължение за строга поверителност.

По силата на своята длъжност или статут тези лица разполагат с уменията, правомощията и ресурсите, необходими за изпълнение на задълженията им. Ако е необходимо, те могат да се свържат с докладващата страна, за да получат допълнителна информация, необходима за разследването на доклада.

Обработка на доклада

След като докладът бъде проверен, ако твърденията се окажат верни и са необходими коригиращи мерки, служителят по етика се свързва със съответния правен представител, за да може той да реши какви действия да предприеме: дисциплинарни мерки и/или съдебни действия.

Всякакви дисциплинарни мерки или правни действия ще бъдат предприети в съответствие с приложимите правни разпоредби.

Съответният законен представител трябва да уведоми деонтолога за предприетите мерки.

ИНФОРМИРАНЕ НА ХОРАТА

Информация за отчитащата се страна

В рамките на седем (7) дни от получаването на доклада деонтологът ще информира автора на доклада по електронна поща с потвърждение за получаване или с писмо с потвърждение за получаване:

- че докладът е получен;
- Този срок трябва да бъде разумен и предвидим и в никакъв случай не може да надвишава един (1) месец от датата на потвърждаване на получаването на доклада.
- че ще бъдат информирани за действията, предприети по техния доклад, след като бъде разгледана неговата допустимост;
- правото на достъп и коригиране на данните, които ги засягат.

След като провери допустимостта на доклада, служителят по въпросите на етиката ще информира автора по електронна поща с потвърждение за получаване или с писмо с потвърждение за получаване за предприетите действия по доклада. Когато е уместно, той посочва причините, поради които докладът не е допустим и поради които той е приключен без по-нататъшни действия.

Ако след проверка на допустимостта на доклада той е допустим и съдържащите се в него твърдения изглеждат верни, служителят по етика уведомява писмено автора на доклада в разумен срок, който не надвишава три месеца от потвърждаването на получаването на доклада или, при липса на потвърждение на получаването, три месеца от изтичането на седем работни дни след доклада:

- предвидените или предприетите мерки за оценка на точността на твърденията и причините за тях.
- планираните или предприетите мерки за коригиране на доклада и причините за тези мерки.

Ако по време на обработката на доклада се окаже, че твърденията са неточни или неоснователни, или ако докладът стане неуместен, служителят по етика може да го обяви за недопустим и да го прекрати без по-нататъшни действия.

Деонтологът приключва доклада и уведомява писмено докладващата страна, като посочва мотивите за своето решение.

Тези задължения за информиране на докладващата страна не се прилагат в случай на анонимно докладване.

Информация за лицето, за което се отнася докладът

Лицето, за което се отнася докладът, се информира от служителя по етика веднага след като данните (предполагаеми факти, обработка на доклада и т.н.), отнасящи се до него, бъдат записани, независимо дали чрез компютър или не. Въпреки това, когато са необходими предпазни мерки, по-специално за да се предотврати унищожаването на доказателства, свързани с доклада, засегнатото лице не се информира, докато тези мерки не бъдат предприети.

В писмената информация, изпратена по електронна поща или по пощата с обратна разписка, се посочват структурата, отговорна за системата, фактите, срещу които е подадено оплакване, отделите, до които е адресиран докладът, и процедурите за упражняване на правата на достъп и коригиране. Информацията се придружава от копие на настоящата процедура.

ПРАВА НА ЗАСЕГНАТИТЕ ЛИЦА

Личните данни, съдържащи се в Доклада, ще бъдат обработвани в съответствие с приложимите разпоредби за защита на личните данни.

Всяко лице, идентифицирано в системата за предупреждение, има право на достъп до данните, които го засягат, и да поиска те да бъдат коригирани или заличени, ако са неточни, непълни, двусмислени или остарели.

Такива лица могат също така да възразят на законни основания срещу обработката на данни, отнасящи се до тях.

Лицето, за което се отнася сигналът, не може при никакви обстоятелства да получи информация относно самоличността на лицето, подало сигнала, от деонтолога, членовете на специалния комитет или лицата, отговарящи за разследването и обработката на сигнала, въз основа на тяхното право на достъп.

Авторът на доклада има право да коригира, допълни, актуализира, блокира или изтрие всички лични данни, които го засягат и които са неточни, непълни, двусмислени или неактуални. Той/тя има право на достъп, запитване и възражение срещу обработването на лични данни по законни причини.

Можете да упражните всички тези права, като изпратите имейл на адрес ethics@akwel-automotive.com.

Като част от обработката на Доклада някои лични данни, свързани с автора на Доклада или с лицето, към което е насочен Доклада, могат да бъдат предадени извън Европейската общност. Всички прехвърлени данни ще бъдат защитени, по-специално чрез подписване на стандартни договорни клаузи, одобрени от Европейската комисия, и съответните лица ще бъдат информирани.

ПЕРИОД НА ЗАПАЗВАНЕ НА ДАННИТЕ

Данните, свързани с докладите, се унищожават, съхраняват или архивират от деонтолога в съответствие с действащите разпоредби.

При липса на законови разпоредби се прилагат следните периоди на съхранение:

Данните, отнасящи се до доклад, считан за недопустим от деонтолога, ще бъдат незабавно унищожени или архивирани след анонимизиране.

Данните, свързани с проверки доклад, се архивират след анонимизиране от служителя по етика в срок от два месеца след приключване на проверката, освен в случай на дисциплинарно или съдебно производство.

Когато срещу Лицето, което е обект на Доклада, или Автора на Доклада за злоупотреба е предприето дисциплинарно производство или правни действия, данните, свързани с Доклада, ще бъдат съхранявани от Деонтолога в съответствие с действащото законодателство до постановяване на окончателно решение.

Данните, подлежащи на мерки за архивиране, се съхраняват в отделна информационна система с ограничен достъп за период, който не надвишава продължителността на съдебното производство.

СИГУРНОСТ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Кога е изпратен докладът

При предаването на Доклада авторът на Доклада се задължава да спазва техническите процедури за сигурност и поверителност, определени в рамките на групата AKWEL, и да гарантира строга поверителност на цялата информация и документи, свързани с Доклада, с фактите, посочени в него, и с всички трети страни, споменати в него.

При получаване на доклада

Само деонтологът има достъп до имейл адреса ethics@akwel-automotive.com.

Служителят по етика е единственото лице, което е упълномощено да отваря писмата, получени като вътрешни сигнали за нарушения, и да извършва действия, за да определи дали получените сигнали са допустими.

Ако докладът се предоставя на лице, различно от деонтолога, последният се уведомява, че трябва незабавно да го предаде на деонтолога и че е обвързан със строга поверителност по отношение на получаването на доклада.

Деонтологът гарантира строга поверителност на самоличността на автора на доклада, на лицата, посочени в доклада, и на всички трети страни, споменати в доклада, както и на информацията, събрана от всички получатели на доклада.

По време на разследването и обработката на доклада

Като част от разследването и обработката на доклада, лицата, упълномощени да обработват докладите, са обвързани със задължение за поверителност и ще вземат всички необходими предпазни мерки, за да запазят строгата поверителност и сигурност на цялата информация и документи, свързани с доклада, с фактите, посочени в доклада, и с всички лица, споменати в него, както когато се събират, така и когато се предават или съхраняват.

AKWEL ще предприеме всички мерки, за да предотврати достъпа до тази информация на членове на персонала, които не са упълномощени да имат достъп до нея.

Когато съхранявате доклада

Деонтологът се задължава да съхранява информацията, събрана в контекста на доклада, по сигурен начин.

ЗЛОУПОТРЕБА

Авторът на доклад, който злоупотребява със системата, като подава доклад недобросъвестно, например чрез умишлено или злонамерено предоставяне на фалшива или неточна информация, подлежи на дисциплинарно наказание и съдебно производство.

ВЛИЗАНЕ В СИЛА

Механизма за предупреждение влиза в сила на [14.04.2025 г.](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ - СПИСЪК НА НАЦИОНАЛНИТЕ ОРГАНИ, ОТГОВОРНИ ЗА СЪБИРАНЕТО И ОБРАБОТКАТА НА ВЪНШНИ СИГНАЛИ

1. Обществени поръчки :

- Френската агенция за борба с корупцията (AFA), за нарушения на почтеността;
- Генерална дирекция за конкуренция, потребителски въпроси и предотвратяване на измами (DGCCRF), за антиконкурентни практики;
- Орган за защита на конкуренцията, за антиконкурентни практики;

2. Финансови услуги, продукти и пазари и предотвратяване на изпирането на пари и финансирането на тероризма:

- Орган за финансови пазари (AMF) за инвестиционни услуги и доставчици на пазарна инфраструктура;
- Орган за пруденциален контрол и реструктуриране (ACPR), за кредитни и застрахователни институции;

3. Безопасност и съответствие на продуктите:

- Генерална дирекция „Конкуренция, защита на потребителите и предотвратяване на измами“ (DGCCRF);
- Централна служба за оръжия и експлозиви (SCAE);

4. Безопасност на транспорта :

- Генерална дирекция за гражданска авиация (DGAC), за безопасност на въздушния транспорт;
- Борд за разследване на аварии в сухопътния транспорт (BEA-TT), за безопасност на сухопътния транспорт (пътен и железопътен);
- Клон по морски въпроси, рибарство и аквакултури (DGAMPA), безопасност на морския транспорт;

5. Опазване на околната среда :

- Главна инспекция по околна среда и устойчиво развитие (IGEDD);

6. Радиационна защита и ядрена безопасност:

- Орган за ядрена безопасност (ASN);

7. Безопасност на храните :

- Генерален съвет по храните, селското стопанство и селските райони (CGAAER);
- Национална агенция по храните, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд (ANSES);

8. Обществено здраве :

- Национална агенция по храните, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд (ANSES);
- Национална агенция за обществено здравеопазване (Agence nationale de santé publique, Santé publique France, SpF);
- Върховен орган по здравеопазване (HAS);
- Агенция по биомедицина (Agence de la biomédecine);

- Френска кръвна служба (EFS);
- Комитет за обезщетяване на жертвите на ядрени опити (CIVEN);
- Генерален инспекторат по социалните въпроси (IGAS);
- Национален институт по здравеопазване и медико-биологични изследвания (INSERM);
- Национален съвет на Ордена на лекарите (Национална медицинска асоциация), за практикуване на медицина;
- Национален съвет на Ордена на масажистите-физиотерапевти (Национален съвет на масажистите-кинезитерапевти) за упражняване на професията масажист-кинезитерапевт;
- Национален съвет на Колежа на акушерките, за упражняване на професията акушерка;
- Национален съвет на Ордена на фармацевтите, за упражняване на професията фармацевт;
- Национален съвет на Ордена на медицинските сестри, за упражняване на професията на медицинска сестра;
- Национален съвет на Ордена на денталните хирурзи, за упражняване на професията на зъболекар;
- Национален съвет на Ордена на педикюрите-педиатри, за упражняване на професията мануален терапевт;
- Национален съвет на Ордена на ветеринарните лекари, за упражняване на професията ветеринарен лекар;

9. Защита на потребителите:

- Генерална дирекция за съпоставяне, потребление и борба с измамите (DGCCRF) ;

10. Защита на неприкосновеността на личния живот и личните данни, сигурност на мрежите и информационните системи:

- Националната комисия по информатика и свободи (CNIL);
- Национална агенция за сигурност на информационните системи (ANSSI);

11. Нарушения, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз :

- Френската агенция за борба с корупцията (AFA), за нарушения на почтеността ;
- Генерална дирекция на публичните финанси (DGFIP), за измами с данък добавена стойност;
- Генерална дирекция за данъци и косвени плащания (DGDDI) - за митнически, антидъмпингови и други подобни измами;

12. Нарушения, свързани с вътрешния пазар :

- Генерална дирекция за съпоставяне, потребление и борба с измамите (DGCCRF) - за антиконкурентни практики;
- Орган по конкуренция за антиконкурентни практики и държавни помощи;
- Генерална дирекция на публичните финанси (DGFIP) - за измами с корпоративен данък;

13. Дейности, извършвани от Министерството на отбраната:

- Генералният съвет за въоръжените сили (CGA);
- Колегия на генералните инспектори на въоръжените сили;

14. Публична статистика:

- Публичен статистически орган (ASP);

15. Земеделие:

- Генерален съвет по прехрана, земеделие и селски райони (CGAAER);

16. Национално образование и висше образование:

- Медиатор на националното образование и висшето образование;

17. Индивидуални и колективни трудови правоотношения, условия на труд:

- Генерална дирекция "Труд" (DGT)

18. Заетост и професионално обучение:

- Генерална делегация за заетост и професионално обучение (DGEFP) ;

19. Култура:

- Национален съвет на Ордена на архитектите, за упражняване на професията архитект;
- Съвет на аукционните къщи, за публични търгове;

20. Права и свободи в контекста на отношенията с държавните администрации, местните власти, публичните институции и органи, на които е възложена задача за обществена услуга:

- Защитник на правата;

21. Най-добър интерес и права на детето:

- Защитник на правата;

22. Дискриминация:

- Защитник на правата;

23. Етика на лицата, извършващи охранителна дейност:

- Защитник на правата

AKWEL

AKWEL-AUTOMOTIVE.COM

975, route des Burgondes
01410 Champfromier
France
TEL +33 (0)4 50 56 98 98