



AKWEL-Koncernens rutiner för att anmäla missförhållanden datum 14.04.2025

AKWEL

EFFICIENT AUTOMOTIVE
SOLUTION

Offentlig	Internt bruk	Begränsad	Konfidentiell
x			

SYFTE.....	3
DEFINITIONER.....	3
TILLÄMPNINGSOMRÅDEN.....	4
Geografiskt område.....	4
Tillämpningsområde med avseende på innehåll.....	4
Tillämpningsområde med avseende på personer.....	4
ATT GÖRA EN ANMÄLAN.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
INNEHÅLL I EN ANMÄLAN.....	6
Tillämpbara principer när det gäller uppgifternas objektivitet och proportionalitet.....	6
Uppgiftskategorier som kan behandlas.....	6
Anmälarens identitet.....	6
Identiteten på den part som anmälan avser.....	7
Identiteten på den person som anmälan avser.....	7
HANDLÄGGNING AV ANMÄLAN.....	7
Verifiering av anmälan.....	7
Handläggning av anmälan.....	7
INFORMATION TILL PARTERNA.....	8
Information till anmälaren.....	8
Information till den som anmälan avser.....	8
INDIVIDERNAS RÄTTIGHETER.....	9
LAGRINGSPERIOD FÖR PERSONUPPGIFTER.....	9
SÄKERHET OCH SEKRETESS.....	9
Vid inlämnandet av anmälan.....	9
Vid handläggning av anmälan.....	10
Under utredning av anmälan.....	10
När du står fast vid anmälan.....	10
FELAKTIGA ANMÄLNINGAR.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
IKRAFTTRÄDANDE.....	10
BILAGA- FÖRTECKNING ÖVER NATIONELLA MYNDIGHETER SOM ÄR BEHÖRIGA ATT SAMLA IN OCH BEHANDLA EXTERNA RAPPORTER.....	11

OBJEKTIV

Den här rutinen beskriver ingående de villkor för att anmäla missförhållanden (hädanefter "visselblåsarfunktionen") som AKWEL tillämpar inom ramen för företagets etiska riktlinjer och moderbolagets omsorgsplikt. För att visselblåsarfunktionen ska vara lättåtkomlig för medarbetare inom AKWEL-koncernen finns den både på AKWELS medarbetarportal och på webbsidan.

Denna rutin upphäver och ersätter rutinen för anmälan om korruption från den 1 mars 2020 och den 13 oktober 2023

DEFINITIONER

Termer som börjar med stor bokstav definieras enligt följande:

"Visselblåsare" avser samarbetspartner, extern samarbetspartner eller tredje part som gör en anmälan

Med ad hoc-kommitté avses de personer inom gruppen som ansvarar för att analysera tillåtligheten och behandlingen av de registreringar som anses tillåtliga.

Ad hoc-kommittén består av följande:

1. Den etikansvarige;
2. Och, beroende på syftet med och sammanhanget för anmälan, (i) koncernens chefsjurist, (ii) koncernens ekonomidirektör och (iii) koncernens personaldirektör.

Med "larm" avses all information som överförs av den underrättande parten inom ramen för larmsystemet.

Med "AKWEL" avses företaget AKWEL.

Med "AKWEL-koncernen" avses AKWEL, liksom alla andra företag:

1. i vilket AKWEL direkt eller indirekt innehar en andel av det kapital som ger AKWEL en majoritet av rösterna vid bolagsstämmorna i detta bolag,
2. där AKWEL ensamt innehar majoriteten av rösterna enligt ett avtal som ingåtts med andra bolagsmän eller aktieägare och som inte strider mot detta bolags intressen,
3. Sans-titre-1.png
4. ledamöter i bolagets förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan.

"Samarbetspartner" avser alla medlemmar av AKWEL-koncernens personal (anställd, lärling, praktikant, etc.);

"Ethics Officer" avser den person som utsetts inom koncernen för att ta emot visselblåsare. Han är koncernchef för kvalitet, regelefterlevnad och transformation.

"Extern samarbetspartner" betyder:

1. en person vars anställningsförhållande med AKWEL-koncernen har upphört och som har erhållit informationen i samband med det avslutade förhållandet,
2. alla personer som har sökt ett jobb inom AKWEL-koncernen och som har fått informationen i samband med denna ansökan,
3. Externa eller tillfälligt anställda (tillfälligt anställda, tjänsteleverantörer osv.), medlemmar av förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan, aktieägare, partner och innehavare av rösträtter vid bolagsstämman i AKWEL-koncernens dotterbolag.

4. någon av AKWEL-koncernens medkontrahenter, underleverantörer eller, när det gäller juridiska personer, medlemmar av dessa medkontrahenters och underleverantörers förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan, samt deras anställda.

Med "tredje part" avses en fysisk eller privaträttslig juridisk person med ett intresse i frågan (föreningar, fackföreningar, icke-statliga organisationer osv.)

Med "part som namnges i anmälan" avses en person om vilken anmälan utfärdas.

TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Geografiskt tillämpningsområde

Anmälningens policy gäller för AKWEL-koncernen.

Dotterbolag till AKWEL-koncernen som är belägna i ett annat land än Frankrike måste fastställa om detta förfarande, mot bakgrund av deras nationella lagstiftning, kan tillämpas i sin nuvarande form.

Om ändringar är nödvändiga måste dessa göras i samråd med AKWEL-koncernens juridiska avdelning. Om den lokala lagstiftningen är oförenlig med denna anmälningens policy måste ett lokalt system antas.

Materiellt tillämpningsområde

Visselblåsarsystemet måste avse beteenden eller situationer som kan utgöra en överträdelse av de regler som gäller för koncernen, nämligen:

- (i) ett grovt brott eller en förseelse,
- (ii) ett hot mot eller en skada för allmänintresset,
- (iii) En överträdelse av eller ett försök att dölja en överträdelse av ett internationellt åtagande som regelmässigt ratificerats eller godkänts av Frankrike, eller av en ensidig handling som en internationell organisation har vidtagit på grundval av ett sådant åtagande.
- (iv) en överträdelse eller ett försök till döljande av en överträdelse av en lag eller förordning (inklusive GDPR, stöld eller läckage av data, skada på integritet, tillgänglighet, konfidentialitet),
- (v) ett brott mot AKWEL:s etiska stadga,
- (vi) ett brott mot AKWEL:s Anti-Bribery & Anti-Influence Trading Code, i den mån det kan utgöra mutor eller handel med inflytande,
- (vii) ett allvarligt angrepp, eller risk för ett sådant, på de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna, på hanteringen av personuppgifter, dokument- och informationsskydd, personlig hälsa och säkerhet eller på miljön, till följd av AKWEL-koncernens verksamhet, samt från dess underleverantörers eller leverantörers verksamhet när dessa aktiviteter är relaterade till detta förhållande.

En anmälan kan till exempel avse bedrägeri, korruption, intressekonflikter, bokföringsbrott och ekonomisk brottslighet, konkurrensbegränsande metoder, diskriminering och trakasserier på arbetsplatsen, hälsa och säkerhet på arbetsplatsen, miljöskydd och mänskliga rättigheter, stöld och/eller läckage av uppgifter osv.

Fakta, upplysningar eller handlingar, oavsett form eller medium, som omfattas av nationell försvarssekretess, medicinsk sekretess, tystnadsplikt vid överläggningar, tystnadsplikt vid rättsliga utredningar eller tystnadsplikt i förhållandet mellan en advokat och dennes klient är undantagna från varningsmekanismens tillämpningsområde.

Personligt tillämpningsområde

Varningsmekanismen kan användas av alla samarbetspartners och externa samarbetspartners som (i) efter att ha erhållit eller haft kunskap under sin yrkesverksamhet, (ii) och som agerar utan direkt ekonomisk ersättning och i god tro, vill utfärda ett visselblåsarmeddelande som faller inom det väsentliga tillämpningsområdet.

Det kan också vara öppet för en tredje part som, utan direkt ekonomisk ersättning och i god tro, vill uppmärksamma en överträdelse som avses i punkt vii i stycket "Materiellt tillämpningsområde".

Det är valfritt att medarbetare, externa samarbetspartners och tredje parter använder varningsmekanismen. De senare har rätt att använda förvarningsmekanismen eller att avge en extern anmälan (nedan kallad den externa anmälan) antingen efter att ha lagt en intern anmälan eller direkt till:

- av den rättsliga myndigheten,
- Rättighetsförvararen, som ska hänvisa den klagande till den eller de myndigheter som är bäst lämpade att hantera den.
- Den offentliga myndighet som är behörig att hantera anmälningar i enlighet med det berörda området. De behöriga nationella myndigheterna förtecknas i bilagan till detta förfarande.
- en EU-institution, ett EU-organ eller en EU-byrå som är behörig att samla in information om överträdelser som omfattas av direktivet av den 23 oktober 2019 om skydd för enskilda som varnar för överträdelser av unionsrätten.

Om informationen inte har erhållits inom ramen för hans eller hennes yrkesverksamhet måste den som skapat registreringen ha haft personlig kännedom om den.

De uppgifter som samlas in är strikt begränsade till de områden som anges ovan och måste avse händelser som har inträffat eller med stor sannolikhet kommer att inträffa inom AKWEL-koncernen.

För alla anmälningar som inte omfattas av varningsmekanismen bör traditionella kommunikationskanaler användas.

Inga disciplinära åtgärder får vidtas mot en samarbetspartner som inte har använt sig av varningsmekanismen.

Dessutom ska användningen av förvarningsmekanismen i god tro, även om det senare visar sig att sakförhållandena inte är bevisade eller inte har följts upp, inte utsätta dess upphovsman för sanktioner, med undantag för eventuellt missbruk av förvarningsmekanismen.

ATT GÖRA EN ANMÄLAN

Denna rutin för att anmäla missförhållanden gör det möjligt för alla samarbetspartners, externa samarbetspartners eller intressenter att lämna ett visselblåsaralarm som faller inom ramen för denna varningsmekanism.

Samarbetspartners som upptäcker en överträdelse inom de områden av omfånget som definieras ovan uppmanas att varna för fakta. För att göra detta behåller de möjligheten att använda de traditionella kommunikationskanalerna, t.ex. hierarkin och arbetstagarrepresentanternas organ.

Om information till sin direkta eller indirekta chef medför, eller kan medföra, svårigheter eller inte, eller kanske inte, leder till lämplig uppföljning av larmet, kan den anställda besluta att larma enligt larmmekanismen eller göra ett externt larm.

Eftersom larmmekanismen inte ger möjlighet att göra en muntlig anmälan måste visselblåsaren skicka sin anmälan(i) genom att använda det anmälningsformulär som finns tillgängligt på AKWEL-koncernens samarbetswebbplats och på AKWEL:s webbplats och (ii) genom att skicka det till deontologen genom att:

- e-post till: ethics@akwel-automotive.com
- per post till adressen: **AKWEL AKWEL**
Quality, Compliance, Transformation Department - Ethics Alert
975 Route des Burgondes
01410 Champfromier - Frankrike
med orden "KONFIDENTIELLT" på kuvertet.

INNEHÅLLET I EN REGISTRERING

Principer om objektivitet och proportionalitet i fråga om uppgifter

Vid upprättandet av larmet ska visselblåsaren beskriva de påstådda omständigheterna på ett sådant sätt att de tillämpliga principerna om objektivitet och proportionalitet respekteras i fråga om uppgifter:

- Alla anmälningar måste formuleras på ett objektivt, relevant och lämpligt sätt och måste ha ett direkt samband med varningsmekanismens tillämpningsområde.
- Inga värdeomdömen eller subjektiva kommentarer om individers beteende kommer att beaktas;
- Rättsakterna ska vara klara, koncisa och uttömmande. I det senare fallet måste uttalandena begränsas till vad som är absolut nödvändigt för att kontrollera de påstådda handlingarna.
- Den formulering som används för att beskriva de varnade handlingarnas karaktär måste visa att de antas vara av sådan karaktär.

Utöver larmformuläret måste visselblåsaren också bifoga all information eller alla dokument, oavsett form eller medium, som kan stödja de åtgärder som larmas.

Kategorier av personuppgifter som kan komma att behandlas

Enligt varningsmekanismen kan endast personuppgifter registreras om

- visselblåsarens identitet, roller och kontaktuppgifter;
- Identitet, roller och kontaktuppgifter för de personer som berörs av registreringen.
- Identitet, roller och kontaktuppgifter för de personer som namnges i registreringen.
- Identitet, roller och kontaktuppgifter för de personer som ansvarar för att hantera anmälan.
- de varnade handlingarna;
- Den information som samlats in vid kontrollen av de varnade handlingarna.
- Resultaten av kontrollerna.
- och de åtgärder som vidtagits med avseende på anmälan.

Den varnande partens identitet

I princip måste visselblåsaren identifiera sig när larmet lämnas in.

Denna identifiering erbjuder flera fördelar. Det tillåter:

- för att säkerställa ett effektivt skydd för visselblåsaren,
- för att säkerställa en bättre behandling av registreringen genom att göra det möjligt att kontakta den som skapat registreringen för att få ytterligare information.

Visselblåsaren kan också tillhandahålla bevis för att de tillhör en av de kategorier av personer som är behöriga att utfärda en anmälan. För detta ändamål kan etikombudet begära ytterligare information från visselblåsaren.

I undantagsfall kan en anmälan göras anonymt. I detta fall kommer den endast att behandlas om allvaret i de fakta som nämns i fastställda och de faktiska omständigheterna är tillräckligt detaljerade.

Anmälan kommer att hanteras med hjälp av särskilda försiktighetsåtgärder, t.ex. en preliminär bedömning av den första

mottagaren och en undersökning av den etikansvarige om det är lämpligt att den sprids inom ramen för varningsmekanismen.

Information som potentiellt kan identifiera visselblåsaren kommer endast att vara känd för den etikansvarige. Denna information kommer att behandlas konfidentiellt och får endast lämnas ut, förutom till den rättsliga myndigheten, med visselblåsarens samtycke.

Identiteten på den part som namnges i anmälan

De uppgifter som kan identifiera den person som berörs av registreringen kommer att behandlas konfidentiellt och får endast lämnas ut, utom till den rättsliga myndigheten, när registreringens giltighet har fastställts.

Identiteten på de personer som nämns i registreringen

De uppgifter som kan användas för att identifiera de personer som nämns i rapporten kommer att behandlas konfidentiellt och får endast lämnas ut, utom till den rättsliga myndigheten, när registreringens giltighet har fastställts.

KONTROLL OCH BEHANDLING AV REGISTRERINGEN

Verifiering av anmälan

Preliminär bedömning

Efter det att den etikansvarige har mottagit anmälan kommer den etikansvarige att göra en preliminär bedömning av anmälan med hjälp av en eller flera medlemmar av ad hoc-kommittén.

En anmälan kommer att utfärdas om denna operation.

I denna preliminära bedömningsfas undersöks det, mot bakgrund av de rapporterade omständigheterna och de handlingar som tillhandahållits, om rapporten omfattas av förvarningsmekanismen.

En anmälan som uppenbart ligger utanför tillämpningsområdet för varningsmekanismen, som inte är allvarlig, som har gjorts i ond tro eller som rör icke verifierbara fakta kommer inte att tillåtas.

Rapportera anmälan

Om anmälan är tillåtlig efter den preliminära bedömningen av anmälan ska ad hoc-kommittén sedan leda utredningen av anmälan och vidta alla nödvändiga åtgärder för att samla in all relevant bevisning, särskilt genom att samla in all skriftlig bevisning av alla slag samt alla vittnesmål och genom att vid behov inleda en utredning i strikt överensstämmelse med tillämplig lagstiftning.

En sådan utredning kan utföras antingen i) av ett internt team som är särskilt utbildat för att förstå dessa uppdrag och som är bundet av utökade konfidentialitetskrav och undertecknande av en försäkran om att det inte föreligger några intressekonflikter, eller ii) av tredje parter med specialistkompetens i att genomföra utredningar eller inom vissa områden som är relevanta för utredningen (t.ex. IT, juridik, ekonomi, redovisning, HR) som också är bundna av en strikt tystnadsplikt.

Dessa personer har i kraft av sin ställning eller ställning kompetens, befogenhet och medel att utföra sina uppgifter.

De kan vid behov kontakta visselblåsaren för att få ytterligare information som är nödvändig för utredningen av larmet.

Bearbeta anmälan

När anmälan har verifierats och anklagelserna verkar vara sanna och korrigerande åtgärder är nödvändiga, kommer den etikansvarige att kontakta det berörda juridiska ombudet så att han eller hon kan besluta om hur anmälan ska följas upp: disciplinära åtgärder och/eller rättsliga förfaranden.

Disciplinära åtgärder eller rättsliga åtgärder, i förekommande fall, kommer att genomföras inom ramen för tillämpliga lagbestämmelser.

Det berörda rättsliga ombudet bör underrätta etikombudet om de åtgärder som vidtagits.

UNDERRÄTTELSE TILL PARTERNA

Anmälan av visselblåsarparten

Inom sju (7) dagar från mottagandet av larmet ska etikombudet informera visselblåsaren via e-post med mottagningsbevis eller via brev med mottagningsbevis:

- att larmet har mottagits på rätt sätt;
- den tid som krävs för att granska anmälan. Denna period måste vara rimlig och förutsebar och får under inga omständigheter överstiga en (1) månad från dagen för bekräftelsen av mottagandet av anmälan.
- att de kommer att informeras om hur deras anmälan följs upp efter granskningen av om den kan tas upp till prövning,
- rätt att få tillgång till och korrigera uppgifter som rör dem.

Efter att ha kontrollerat att larmet är tillåtligt ska etikombudet informera visselblåsaren via e-post med mottagningsbevis eller via brev med mottagningsbevis om uppföljningen av larmet. De kommer vid behov att ange skälen till varför rapporten inte är tillåtligt och hur de ska klassificeras utan ytterligare åtgärder.

Om anmälan, efter att ha kontrollerat om anmälan är tillåtligt, är tillåtligt och anklagelserna i den verkar vara underbyggda, ska etikombudet skriftligen meddela visselblåsaren detta inom en rimlig tidsperiod som inte överstiger tre (3) månader från bekräftelsen av mottagandet av anmälan eller, i avsaknad av mottagningsbekräftelse, Tre månader från utgången av en period på sju arbetsdagar efter anmälan gäller följande:

- (i) De åtgärder som planeras eller vidtas för att bedöma riktigheten i påståendena och skälen till dem.
- (ii) om de åtgärder som planeras eller vidtas för att komma till rätta med föremålet för registreringen och skälen till dessa åtgärder.

Om det under behandlingen av larmet visar sig att anklagelserna är felaktiga eller ogrundade, eller om larmet blir irrelevant, kan den etikansvarige förklara det otillåtligt och stänga det.

Etikombudet stänger larmet och informerar visselblåsaren skriftligen och anger skälen för sitt beslut.

Dessa skyldigheter att informera visselblåsaren är inte tillämpliga vid anonyma larm.

Meddelande till den part som nämns i anmälan

Den part som namnges i anmälan informeras av den etikansvarige vid den tidpunkt då uppgifterna (påstådda handlingar, behandling av anmälan etc.) som rör dem loggas (oavsett om de görs via dator eller inte).

När provisoriska åtgärder är nödvändiga, särskilt för att förhindra att bevis som rör registreringen förstörs, kommer dock den namngivna parten att underrättas först efter det att dessa åtgärder har genomförts.

Meddelandet, som måste vara skriftligt och skickas via e-post eller brev med mottagningsbevis, ska ange den enhet som är ansvarig för mekanismen, de påstådda handlingarna, de avdelningar som tog emot anmälan och förfaranden för att utöva rätten till tillgång och rättelse. Anmälan åtföljs av en kopia av detta förfarande.

DE BERÖRDA PERSONERNAS RÄTTIGHETER

Uppgifter som rör anmälan kommer att förstöras, behållas eller arkiveras i enlighet med gällande bestämmelser om skydd av personuppgifter.

Alla personer som identifieras i förvarningsmekanismen har rätt att få tillgång till uppgifter som rör dem och att begära att de rättas eller raderas om sådana uppgifter är felaktiga, ofullständiga, tvetydiga eller föråldrade.

De kan också av legitima skäl invända mot behandlingen av deras uppgifter.

Den person som berörs av anmälan får under inga omständigheter från den etikansvarige, ledamöterna i ad hoc-kommittén eller de personer som ansvarar för utredningen och behandlingen av anmälan, på grundval av deras rätt till tillgång, få information om identiteten på den som utfärdat anmälan.

Författaren av anmälan har rätt att korrigera, komplettera, uppdatera, blockera eller radera personuppgifter som rör honom eller henne och som är felaktiga, ofullständiga, tvetydiga eller inaktuella. De har rätt att få tillgång till, fråga efter och motsätta sig behandlingen av personuppgifter av legitima skäl.

Alla dessa rättigheter kan utövas genom att skicka e-post till ethics@akwel-automotive.com.

I samband med behandlingen av rapporten kan vissa personuppgifter som rör den part som lämnar rapporten eller den person som anmälan avser överföras utanför Europeiska gemenskapen. Alla uppgifter som överförs kommer att skyddas, särskilt genom undertecknande av standardavtalsklausuler som godkänts av Europeiska kommissionen, och de berörda personerna kommer att informeras.

LAGRINGSTID FÖR UPPGIFTER

Uppgifter om registreringar kommer att förstöras, bevaras eller arkiveras av den etikansvarige i enlighet med gällande bestämmelser.

I avsaknad av rättsliga bestämmelser kommer följande lagringsperioder att tillämpas:

Uppgifter som rör en anmälan som etikombudet anser vara otillåtlig kommer omedelbart att förstöras eller arkiveras efter anonymisering.

Uppgifter om en registrering som har kontrollerats ska arkiveras av den etikansvarige, efter anonymisering, inom en period av två månader efter det att kontrollförfarandet har avslutats, utom vid disciplinära eller rättsliga förfaranden.

I fall där ett disciplinärt förfarande eller rättsligt förfarande inleds mot den namngivna parten eller den illvilliga visselblåsaren, kommer uppgifterna om larmet att behållas av den etikansvarige i enlighet med gällande lagar tills ett beslut som har vunnit laga kraft utfärdas.

Uppgifter som är föremål för arkiveringsåtgärder kommer att förvaras i ett separat datasystem med begränsad åtkomst under en tidsperiod som inte överskrider tidsfristerna för tvistförfaranden.

SÄKERHET OCH KONFIDENTIALITET

När anmälan skickas in

Vid överföring av larmet förbinder sig visselblåsaren att följa de tekniska och konfidentialitetsförfaranden som anges inom AKWEL-koncernen och att säkerställa strikt konfidentialitet för all information och alla dokument som rör larmet, de handlingar som hänvisas till i larmet och alla tredje parter som nämns däri.

Under bearbetningen av anmälan

Endast etikombudet har tillgång till den e-postadress ethics@akwel-automotive.com.

Den etikansvarige är den enda person som är behörig att öppna de brev som mottagits med avseende på en intern varning och att vidta åtgärder för att se till att de varningar som han eller hon tar emot kan godtas.

Om anmälan lämnas till någon annan än den etikansvarige, informeras den senare om att de måste vidarebefordra den till den etikansvarige utan dröjsmål och att de är bundna av strikt konfidentialitet när det gäller mottagandet av anmälan.

Etikombudet garanterar strikt konfidentialitet för visselblåsarens identitet, för de parter som nämns i anmälan och för alla tredje parter som nämns i anmälan och för den information som samlas in av alla mottagare av anmälan.

Under undersökning och bearbetning av anmälan

Vid utredning och behandling av registreringen är de personer som är behöriga att behandla registreringen bundna av tystnadsplikt och kommer att vidta alla nödvändiga försiktighetsåtgärder för att upprätthålla strikt konfidentialitet och säkerhet för all information och alla handlingar som rör larmet, de fakta som hänvisas till i anmälan och för alla personer som nämns i den, oavsett om de samlas in, kommuniceras eller hållas.

Alla åtgärder kommer att vidtas av AKWEL för att förhindra att anställda som inte har behörighet att känna till den får tillgång till denna information.

När du står fast vid anmälan

Den etikansvarige åtar sig att på ett säkert sätt förvara de uppgifter som samlats in i samband med en varning.

FELAKTIG ANMÄLAN

Visselblåsare som missbrukar larmmekanismen genom att utfärda en felaktig varning, till exempel genom att avsiktligt eller med ont uppsåt kommunicera falsk eller felaktig information, kan bli föremål för disciplinära påföljder och rättsliga åtgärder.

IKRAFTTRÄDANDE

Denna rutin för att anmäla missförhållanden ska träda i kraft den [14.4.2025](#).

BILAGA – FÖRTECKNING ÖVER NATIONELLA MYNDIGHETER SOM ÄR BEHÖRIGA ATT SAMLA IN OCH BEHANDLA EXTERNA RAPPORTER

1. Public procurement:

- French Anti-Corruption Agency (AFA), for breaches of probity;
- Directorate-General for Competition, Consumer Affairs and Fraud Prevention (DGCCRF), for anti-competitive practices;
- Competition Authority, for anti-competitive practices;

2. Financial services, products and markets and the prevention of money laundering and terrorist financing :

- Financial markets authority (AMF) for investment services and market infrastructure providers ;
- Prudential Control and Resolution Authority (ACPR), for credit and insurance institutions;

3. Product Safety and Compliance:

- Directorate-General for Competition, Consumer Affairs and Fraud Prevention (DGCCRF);
- Central Arms and Explosives Service (SCAE) ;

4. Transport safety:

- Directorate-General for Civil Aviation (DGAC), for Air Transport Safety;
- Land Transportation Accident Investigation Board (BEA-TT), for land transportation safety (road and rail) ;
- Marine Affairs, Fisheries and Aquaculture Branch (DGAMPA), Marine Transportation Safety;

5. Environmental Protection:

- General Inspection of the Environment and Sustainable Development (IGEDD);

6. Radiation Protection and Nuclear Safety:

- Nuclear Safety Authority (NSA);

7. Food Safety:

- General Council for Food, Agriculture and Rural Areas (CGAAER);
- National Agency for Food, Environmental and Occupational Safety (ANSES);

8. Public Health:

- National Agency for Food, Environmental and Occupational Safety (ANSES);
- Agence nationale de santé publique (Santé publique France, SpF);
- High Health Authority (HAS);
- Biomedical Agency;
- French Blood Establishment (EFS);
- Nuclear Test Victims Compensation Committee (NDTC);
- General Inspectorate for Social Affairs (IGAS);
- National Institute of Health and Medical Research (INSERM);
- National Council of the College of Physicians for the Practice of Medicine;
- National Council of the College of Masseurs-Physiotherapists, for the practice of the profession of masseur-physiotherapist;
- National Council of the College of Midwives for the Practice of Midwifery;
- National Council of the College of Pharmacists for the Practice of Pharmacy;
- National Council of the College of Nurses, for the practice of nursing;
- National Council of the College of Dental Surgeons, for the practice of the profession of dental surgeon;
- National Council of the Order of Pedicures-Podiatrists, for the exercise of the profession of pedicure-podiatrist;
- National Council of the College of Veterinarians, for the practice of the veterinary profession;

9. Consumer Protection:

- Competition, Consumer and Fraud Enforcement Branch (DGCCRF);

10. Privacy and Personal Data, Network and Information System Security:

- Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL);
- National Information Systems Security Agency (ANSSI);

11. Violations affecting the financial interests of the European Union:

- French Anti-Corruption Agency (AFA), for breaches of integrity;
- Directorate-General for Public Finance (DGFIP), for value added tax fraud;
- Customs and Indirect Duties Directorate (DGDDI), for Customs Duty Fraud, Anti-Dumping Duties and Similar

12. Domestic Market Violations:

- Directorate-General for Competition, Consumer and Fraud Prevention (DGCCRF), for anti-competitive practices;
- Competition Authority for anticompetitive practices and State aid;
- General Directorate of Public Finance (DGFIP), for corporate tax fraud;

13. Ministry of Defence Led Activities:

- General Control of Armies (CGA);
- College of Military Inspectors General;

14. Government statistics:

- Public Statistics Authority (PSA)

15. Agriculture:

- General Council for Food, Agriculture and Rural Areas (CGAAER);

16. National and Higher Education:

- National and Higher Education Ombudsman;

17. Individual and collective labour relations, working conditions:

- Labour Branch (DGT)

18. Employment and Vocational Training:

- General Delegation for Employment and Vocational Training (DGEFP);

19. Culture:

- National Council of the Order of Architects, for the practice of the profession of architect;
- Advising auction houses for public auctions;

20. Rights and freedoms in relations with State administrations, local authorities, public institutions and bodies with a public service mission:

- Defender of rights;

21. Best Interests and Rights of the Child:

- Defender of rights;

22. Discrimination:

- Defender of rights;

23. Ethics of Persons Engaged in Security Activities:

- Defender of rights

AKWEL

AKWEL-AUTOMOTIVE.COM

975, route des Burgondes
01410 Champfromier
France
TEL +33 (0)4 50 56 98 98