



AKWEL Group Postup při podávání oznámení datum 14.4.2025

AKWEL

EFFICIENT AUTOMOTIVE
SOLUTION

Public	Internal use	Restricted	Confidential
x			

CÍL	4
DEFINICE.....	4
ROZSAH PŮSOBNOSTI	5
ZEMĚPISNÁ OBLAST PŮSOBNOSTI.....	5
VĚCNÝ ROZSAH PŮSOBNOSTI	5
Oznámení se může týkat například podvodů, korupce, střetu zájmů, účetních a finančních trestných činů, nekalosoutěžních praktik, diskriminace a obtěžování na pracovišti, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a lidských práv atd.....	5
PERSONÁLNÍ ROZSAH PŮSOBNOSTI	5
PODÁNÍ OZNÁMENÍ	6
OBSAH OZNÁMENÍ	7
ZÁSADY OBJEKTIVITY A PŘIMĚŘENOSTI ÚDAJŮ	7
KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KTERÉ MOHOU BÝT ZPRACOVÁVÁNY	7
IDENTITA OZNAMOVATELE	7
TOTOŽNOST STRANY UVEDENÉ V OZNÁMENÍ	8
TOTOŽNOST OSOB UVEDENÝCH V OZNÁMENÍ	8
OVĚŘENÍ A ZPRACOVÁNÍ OZNÁMENÍ	8
OVĚŘENÍ OZNÁMENÍ.....	8
Předběžné hodnocení.....	8
Informování o oznámení	8
ZPRACOVÁNÍ OZNÁMENÍ	8
INFORMOVÁNÍ STRAN	8
INFORMOVÁNÍ OZNAMOVATELE	9
INFORMOVÁNÍ STRANY UVEDENÉ V OZNÁMENÍ	9
PRÁVA DOTČENÝCH OSOB.....	9
DOBA UCHOVÁNÍ ÚDAJŮ.....	10
ZABEZPEČENÍ A DŮVĚRNOST	10
PŘI PODÁVÁNÍ OZNÁMENÍ	10
BĚHEM ZPRACOVÁNÍ OZNÁMENÍ	10
BĚHEM VYŠETŘOVÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ OZNÁMENÍ.....	11
PŘI UCHOVÁVÁNÍ OZNÁMENÍ	11
ZLOMYSLNÁ OZNÁMENÍ	11
VSTUP V PLATNOST	11
PŘÍLOHA - SEZNAM NÁRODNÍCH ORGÁNŮ PŘÍSLUŠNÝCH PRO PŘÍJEM A ZPRACOVÁNÍ EXTERNÍCH OZNÁMENÍ	11
1. Veřejné zakázky.....	11
2. Finanční služby, produkty a trhy a prevence praní peněz a financování terorismu:.....	11

3.	Bezpečnost a shoda výrobků:.....	11
4.	Bezpečnost dopravy:.....	11

CÍL

Tento postup podrobně popisuje podmínky profesionálního mechanismu oznamování možného porušování předpisů - whistleblowingu (dále jen „mechanismus oznamování“), který společnost AKWEL zavedla v rámci svého etického přístupu a povinnosti ostražitosti jako mateřská společnost a zadavatel.

Aby byl snadno přístupný zejména zaměstnancům skupiny AKWEL, je zveřejněn na portálu pro spolupráci AKWEL a na webových stránkách AKWEL.

Tento postup ruší a nahrazuje postup Obchodního varování ze dne 1. března 2020.

DEFINICE

Výrazy s velkým počátečním písmenem mají následující význam:

„**Oznamovatelem**“ se míní spolupracovník, externí spolupracovník nebo třetí strana, která oznámení podává;

„**Ad hoc výborem**“ se rozumí osoby odpovědné v rámci skupiny za analýzu přípustnosti a zpracování oznámení, která jsou považována za přípustná.

Členy Ad hoc výboru jsou:

- pověřený pracovník pro etické záležitosti;
- a v závislosti na účelu a kontextu oznámení (i) hlavní poradce skupiny, (ii) finanční ředitel skupiny a (ii) personální ředitel skupiny.

„**Oznámením**“ se rozumí jakákoli informace předaná oznamující stranou v rámci systému oznamování.

„**AKWEL**“ znamená společnost AKWEL.

„**Skupinou AKWEL**“ se rozumí společnost AKWEL, jakož i jakákoli jiná společnost:

- v níž AKWEL přímo nebo nepřímo vlastní kapitálový podíl, jenž jí zajišťuje většinové hlasovací právo na valných hromadách této společnosti;
- v níž je společnost AKWEL samotná držitelem většiny hlasovacích práv na základě smlouvy uzavřené s ostatními partnery či akcionáři a tato skutečnost není v rozporu se zájmy společnosti;
- ve které AKWEL prostřednictvím svých hlasovacích práv skutečně rozhoduje o rozhodnutích na valných hromadách této společnosti, nebo
- členové správních, řídicích nebo dozorčích orgánů této společnosti.

„**Spolupracovníkem**“ se rozumí jakýkoli zaměstnanec skupiny AKWEL (zaměstnanec, učeň, stážista atd.);

„**Pověřeným pracovníkem pro etické záležitosti**“ se rozumí osoba, která je ve Skupině určena k přijímání oznamovatelů. Jedná se o [Group VP Quality, Compliance, Transformation](#).

„**Externím spolupracovníkem**“ se rozumí:

- jakákoli osoba, jejíž pracovní poměr se skupinou AKWEL skončil a která získala informace v souvislosti s tímto skončeným vztahem;
- jakákoli osoba, která se ucházela o zaměstnání ve skupině AKWEL a která získala informace v souvislosti s touto žádostí,
- externí nebo příležitostní zaměstnanci (brigádníci, poskytovatelé služeb atd.), členové správních, řídicích nebo dozorčích orgánů, akcionáři, společníci a držitelé hlasovacích práv na valné hromadě dceřiných společností skupiny AKWEL;

(iv) kterýkoliv ze spoludodavatelů, subdodavatelů skupiny AKWEL nebo, v případě právnických osob, členové správních, řídicích nebo dozorčích orgánů těchto spoludodavatelů a subdodavatelů, jakož i jejich zaměstnanci.

„**Třetí strana**“ znamená jakoukoliv fyzickou nebo právnickou osobu soukromého práva, která má na věci zájem (sdružení, odbory, nevládní organizace atd.)

„**Stranou uvedenou v oznámení**“ se rozumí jakákoli osoba, o níž je oznámení podáno.

ROZSAH PŮSOBNOSTI

Zeměpisná oblast působnosti

Mechanismus oznamování se vztahuje na skupinu AKWEL.

Dceřiné společnosti skupiny AKWEL, které se nacházejí v jiné zemi než ve Francii, musí zjistit, zda lze s ohledem na jejich vnitrostátní právní předpisy tento postup použít v jeho současné podobě.

V případě nutnosti úprav je nutné tyto úpravy konzultovat s právním oddělením skupiny AKWEL. Pokud by místní právní předpisy nebyly slučitelné s tímto systémem oznamování, bude nutné přijmout místní systém.

Věcný rozsah působnosti

Systém oznamování se musí týkat jednání nebo situací, které mohou představovat porušení pravidel platných pro skupinu, a to:

- (i) trestný čin nebo přešůpek,
- (ii) ohrožení nebo poškození veřejného zájmu,
- (iii) porušení nebo pokus o zastření porušení mezinárodního závazku, který Francie řádně ratifikovala nebo schválila, nebo jednostranného aktu mezinárodní organizace přijatého na základě takového závazku,
- (iv) porušení nebo pokus o zatažení porušení zákona nebo nařízení (včetně GDPR, krádeže nebo úniku dat, poškození jejich integrity, dostupnosti, důvěrnosti)
- (v) porušení Etické charty AKWEL,
- (vi) porušení Kodexu společnosti AKWEL proti úplatkářství a ovlivňování, pokud se oznámení týká úplatkářství nebo ovlivňování,
- (vii) závažný útok nebo riziko útoku na lidská práva a základní svobody, o správě osobních údajů, ochraně dokumentů a informací, osobní zdraví a bezpečnost nebo životní prostředí v důsledku činností skupiny AKWEL či činností jejich subdodavatelů či dodavatelů, pokud tyto činnosti s tímto vztahem souvisejí.

Oznámení se může týkat například podvodů, korupce, střetu zájmů, účetních a finančních trestných činů, nekalosoutěžních praktik, diskriminace a obtěžování na pracovišti, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a lidských práv, krádeže a/nebo úniku dat atd.

Z působnosti mechanismu oznamování jsou vyloučeny skutečnosti, informace nebo dokumenty bez ohledu na jejich formu nebo nosič, na které se vztahuje státní obranné tajemství, lékařské tajemství, tajemství soudních jednání, tajemství soudního vyšetřování nebo tajemství vztahů mezi advokátem a jeho klientem.

Personální rozsah působnosti

Mechanismus oznamování může využít každý spolupracovník a každý externí spolupracovník, který (i) získal nebo měl poznatky v rámci své profesní činnosti (ii) a jedná bez přímé finanční odměny a v dobré víře, chce podat oznámení spadající do věcné působnosti.

Tuto možnost má i jakákoli třetí strana, která si bez přímé finanční odměny a v dobré víře přeje upozornit na porušení uvedené v bodě (vii) odstavce „Věcný rozsah působnosti“.

Použití mechanismu oznamování spolupracovníkem, externím spolupracovníkem a třetími stranami je nepovinné. Tyto osoby mohou i nadále využívat mechanismus oznamování nebo podat externí oznámení (dále jen „externí oznámení“), a to buď po podání interního oznámení, nebo přímo:

- soudnímu orgánu,
- ochránci práv, který stěžovatele odkáže na orgán nebo orgány, které jsou nejlépe způsobilé se stížností zabývat,
- orgánu veřejné moci příslušnému k řešení oznámení podle příslušné oblasti; příslušné vnitrostátní orgány jsou uvedeny v příloze tohoto postupu,
- instituci, orgánu, úřadu nebo agentuře EU, které jsou příslušné ke shromažďování informací o porušeních spadajících do oblasti působnosti směrnice ze dne 23. října 2019 o ochraně fyzických osob, které upozorňují na porušení práva Unie.

Pokud oznamovatel nezískal informace v rámci své profesní činnosti, musí být s nimi osobně seznámen.

Shromážděné skutečnosti jsou přísně omezeny na výše uvedené oblasti a musí se týkat událostí, které se staly nebo s velkou pravděpodobností nastanou v rámci skupiny AKWEL.

Pro všechna upozornění, která nespádají do působnosti mechanismu oznamování, by měly být použity tradiční komunikační kanály.

Proti spolupracovníkovi, který nevyužil mechanismus oznamování, nelze přijmout žádné disciplinární opatření.

Použití mechanismu oznamování v dobré víře, i když se později ukáže, že skutečnosti nebyly prokázány nebo nebyly dále řešeny, nevystavuje jeho autora sankcím, s výjimkou případného zneužití mechanismu oznamování.

PODÁNÍ OZNÁMENÍ

Tento mechanismus oznamování umožňuje každému spolupracovníkovi, externímu spolupracovníkovi nebo zúčastněné straně podat oznámení, které spadá do oblasti působnosti tohoto mechanismu oznamování.

Spolupracovníci, kteří si všimnou porušení v oblastech působnosti definovaných výše, jsou vyzýváni, aby na tyto skutečnosti upozornili. Za tímto účelem si zachovávají možnost využívat tradiční komunikační kanály, jako je hierarchie a orgány zastupující zaměstnance.

Pokud informování přímého nebo nepřímého nadřízeného představuje nebo může představovat potíže nebo nevede nebo nemusí vést k odpovídajícím následným opatřením v souvislosti s oznámením, může se zaměstnanec rozhodnout danou skutečnost oznámit v rámci mechanismu oznamování nebo podat externí oznámení.

Vzhledem k tomu, že mechanismus oznamování neumožňuje ústní oznámení, musí oznamovatel zaslat své oznámení (i) prostřednictvím formuláře pro oznamování, který je k dispozici na společných internetových stránkách skupiny AKWEL a na internetových stránkách skupiny AKWEL, a (ii) zasláním deontologovi prostřednictvím:

- e-mailu na adresu: ethics@akwel-automotive.com

nebo

- poštou na adresu: **AKWEL**
Quality, Compliance, Transformation Department - Ethics

Alert

975 Route des Burgondes
01410 Champfromier - Francie
s nápisem „DŮVĚRNÉ“ na obálce.

OBSAH OZNÁMENÍ

Zásady objektivitu a přiměřenosti údajů

Při podávání oznámení musí oznamovatel popsat údajné skutečnosti tak, aby byly dodrženy platné zásady objektivitu a přiměřenosti údajů:

- Každé oznámení musí být formulováno objektivně, relevantně a vhodně a musí přímo souviset s oblastí působnosti mechanismu oznamování;
- nebudou v něm uvedeny žádné odhady hodnoty ani subjektivní komentáře ohledně chování osob;
- jednání musí být popsáno jasně, stručně a vyčerpávajícím způsobem. V posledním případě se oznámení musí omezit na to, co je nezbytně nutné k ověření údajných skutků;
- z formulace použité k popisu povahy oznamovaných skutečností musí vyplývat jejich předpokládaná povaha.

Kromě formuláře oznámení musí oznamovatel přiložit také veškeré informace nebo dokumenty v jakékoli formě nebo na jakémkoli nosiči, které mohou doložit oznamované jednání.

Kategorie osobních údajů, které mohou být zpracovávány

V rámci mechanismu oznamování lze zaznamenávat pouze údaje osobní povahy, kterými jsou:

- totožnost, funkce a kontaktní údaje oznamovatele;
- totožnost, role a kontaktní údaje osob, kterých se oznámení týká;
- totožnost, funkce a kontaktní údaje osob uvedených v oznámení;
- totožnost, funkce a kontaktní údaje osob odpovědných za zpracování oznámení;
- oznamované skutečnosti;
- informace shromážděné při ověřování oznamovaných skutečností;
- výsledky ověřovacích operací;
- a opatření přijatá v souvislosti s oznámením.

Identita oznamovatele

Platí, že oznamovatel se při podání oznámení musí identifikovat.

Tato identifikace přináší několik výhod. Umožňuje:

- zajistit účinnou ochranu oznamovatele,
- zajistit lepší zpracování oznámení tím, že se otevře možnost kontaktovat autora oznámení a získat další informace.

Oznamovatel může rovněž předložit jakýkoli důkaz, že patří do jedné z kategorií osob oprávněných oznámení podat. Za tímto účelem si může pověřený pracovník pro etické záležitosti od oznamovatele vyžádat jakékoli další informace.

Ve výjimečných případech lze oznámení podat anonymně. V takovém případě bude zpracováno pouze tehdy, pokud bude zjištěna závažnost uvedených skutečností a skutkové prvky budou dostatečně podrobné.

Toto oznámení bude zpracováno za použití zvláštních opatření, jako je předběžné posouzení vhodnosti jeho šíření v rámci mechanismu oznamování ze strany prvního příjemce, které provede pověřený pracovník pro etické záležitosti.

Informace, které by mohly potenciálně identifikovat oznamovatele, budou známy pouze pověřenému pracovníkovi pro etické záležitosti. S těmito informacemi bude zacházeno důvěrně a mohou být zveřejněny pouze se souhlasem

oznamovatele, s výjimkou soudního orgánu.

Totožnost strany uvedené v oznámení

S údaji, které mohou identifikovat osobu, již se záznam týká, bude zacházeno jako s důvěrnými a mohou být zveřejněny, s výjimkou soudního orgánu, až po ověření platnosti oznámení.

Totožnost osob uvedených v oznámení

S údaji, které mohou identifikovat osoby uvedené v oznámení bude zacházeno jako s důvěrnými a mohou být zveřejněny, s výjimkou soudního orgánu, až po ověření platnosti oznámení.

OVĚŘENÍ A ZPRACOVÁNÍ OZNÁMENÍ

Ověření oznámení

Předběžné hodnocení

Po obdržení oznámení pověřený pracovník pro etické záležitosti provede s pomocí jednoho nebo více členů ad hoc výboru předběžné posouzení oznámení.

O této operaci bude vypracován záznam.

V této fázi předběžného posouzení se na základě oznámených skutečností a poskytnutých dokumentů zkoumá, zda oznámení spadá do oblasti působnosti mechanismu oznamování.

Oznámení, které je zjevně mimo rámec mechanismu oznamování, není závažné, je podáno ve zlém víře nebo se týká neověřitelných skutečností, nebude přijatelné.

Informování o oznámení

Pokud je po předběžném posouzení oznámení přípustné, ad hoc výbor poté řídí vyšetřování oznámení a přijme veškerá nezbytná opatření ke shromáždění všech relevantních důkazů, zejména shromáždí veškeré listinné důkazy jakéhokoli druhu a svědectví a v případě potřeby zahájí vyšetřování v přísném souladu s platnými právními předpisy.

Takové šetření může provádět buď (i) interní tým speciálně vyškolený k pochopení těchto úkolů a vázaný povinností zvýšené důvěrnosti a podpisem prohlášení o neexistenci střetu zájmů, nebo (ii) třetí strany se specializovanými dovednostmi v oblasti provádění šetření nebo v určitých oblastech relevantních pro šetření (například IT, právní, finanční, účetní, HR), které jsou rovněž vázány přísnou povinností důvěrnosti.

Tyto osoby mají z titulu svého postavení nebo statusu kompetence, pravomoci a prostředky k plnění svých úkolů.

V případě potřeby se mohou obrátit na oznamovatele s cílem získat další informace nezbytné pro vyšetřování oznámení.

Zpracování oznámení

Pokud se po dokončení prověřování oznámení ukáže, že obvinění jsou pravdivá a že je třeba přijmout nápravná opatření, obrátí se pověřený pracovník pro etické záležitosti na dotčeného právního zástupce, aby mohl rozhodnout o následných krocích v souvislosti s oznámením: disciplinárních opatřeních a/nebo soudním řízením.

Případná disciplinární opatření nebo právní kroky budou provedeny v rámci platných právních předpisů.

Dotyčný právní zástupce by měl o přijatých opatřeních informovat pověřeného pracovníka pro etické záležitosti.

INFORMOVÁNÍ STRAN

Informování oznamovatele

Do sedmi (7) dnů od obdržení oznámení informuje pověřený pracovník pro etické záležitosti oznamovatele e-mailem s potvrzením o přijetí nebo dopisem s potvrzením o:

- správném přijetí oznámení;
- době potřebné k přezkoumání oznámení. Tato lhůta musí být přiměřená a předvídatelná a v žádném případě nesmí překročit jeden (1) měsíc od data potvrzení přijetí oznámení.
- tom, že bude oznamovatel informován o následných opatřeních přijatých v souvislosti s jeho oznámením po přezkoumání jeho přípustnosti;
- právu na přístup k údajům, které se ho týkají, a na jejich opravu.

Po ověření přípustnosti oznámení informuje pověřený pracovník pro etické záležitosti oznamovatele e-mailem s potvrzením o přijetí nebo dopisem s potvrzením o přijetí o následných krocích přijatých v souvislosti s oznámením. V případě potřeby uvede důvody, proč oznámení není přípustné, a jejich klasifikaci bez dalších opatření.

Pokud je po ověření přípustnosti oznámení toto shledáno přípustným a tvrzení v něm obsažená se jeví jako opodstatněná, pověřený pracovník pro etické záležitosti písemně sdělí tuto skutečnost oznamovateli v přiměřené lhůtě, která nesmí překročit tři (3) měsíce od potvrzení o přijetí oznámení, nebo - pokud k potvrzení přijetí nedojde - tři měsíce od uplynutí lhůty sedmi pracovních dnů od přijetí oznámení:

- plánovaná nebo přijatá opatření k posouzení správnosti tvrzení a jejich odůvodnění.
- opatření plánovaná nebo přijatá k nápravě předmětu oznámení a důvody těchto opatření.

Pokud se v průběhu zpracování oznámení ukáže, že obvinění jsou nepřesná nebo nepodložená, nebo pokud se oznámení stane bezpředmětným, může je pověřený pracovník pro etické záležitosti prohlásit za nepřipustné a uzavřít.

Pověřený pracovník pro etické záležitosti oznámení uzavře a písemně informuje oznamovatele s uvedením důvodů svého rozhodnutí.

Tyto povinnosti informovat oznamovatele neplatí v případě anonymních oznámení.

Informování strany uvedené v oznámení

Strana uvedená v oznámení je informována pověřeným pracovníkem pro etické záležitosti v okamžiku, kdy jsou údaje (údajné jednání, zpracování oznámení atd.), které se jí týkají, zaznamenány (ať už počítačem, či jinak).

Jsou-li však nezbytná předběžná opatření, zejména k zabránění zničení důkazů týkajících se oznámení, bude uvedená strana informována až po provedení těchto opatření.

V oznámení, které musí být písemné a zasláno e-mailem nebo dopisem s doručenkou, bude uveden subjekt odpovědný za mechanismus, údajné jednání, útvary, které obdržely upozornění, a postupy pro uplatnění práv na přístup a opravu. K oznámení je přiložena kopie tohoto postupu.

PRÁVA DOTČENÝCH OSOB

Údaje týkající se oznámení budou zničeny, uchovávány nebo archivovány v souladu s platnými předpisy o ochraně osobních údajů.

Každá osoba uvedená v mechanismu oznamování má právo na přístup k údajům, které se jí týkají, a v případě, že jsou tyto údaje nepřesné, neúplné, nejednoznačné nebo zastaralé, má právo požadovat jejich opravu nebo výmaz.

Na základě oprávněných důvodů může rovněž vznést námitku proti zpracování svých údajů.

Osoba, které se oznámení týká, nesmí za žádných okolností získat od pověřeného pracovníka pro etické záležitosti, členů ad hoc výboru nebo osob pověřených vyšetřováním a zpracováním oznámení na základě svého práva na přístup informace o totožnosti oznamovatele.

Oznamovatel má právo opravit, doplnit, aktualizovat, zablokovat nebo vymazat osobní údaje, které se ho týkají a které jsou nepřesné, neúplné, nejednoznačné nebo zastaralé. Dále má právo na přístup k osobním údajům, právo vznést dotaz a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů z oprávněných důvodů.

Všechna tato práva lze uplatnit zasláním e-mailu na adresu ethics@akwel-automotive.com.

V souvislosti se zpracováním oznámení mohou být některé osobní údaje týkající se osoby, která oznámení podala, nebo osoby, jíž se záznam týká, předány mimo Evropské společenství. Veškeré předávané údaje budou chráněny zejména podpisem standardních smluvních doložek schválených Evropskou komisí a dotčené osoby budou informovány.

DOBA UCHOVÁNÍ ÚDAJŮ

Údaje týkající se oznámení budou zničeny, uchovávány nebo archivovány pověřeným pracovníkem pro etické záležitosti v souladu s platnými předpisy.

Pokud neexistují zákonná ustanovení, použijí se následující doby uchovávání:

Údaje týkající se oznámení, které pověřený pracovník pro etické záležitosti považuje za nepřijatelný, budou po anonymizaci okamžitě zničeny nebo archivovány.

Údaje týkající se ověřeného oznámení archivuje pověřený pracovník pro etické záležitosti po anonymizaci do dvou měsíců od ukončení ověřování, s výjimkou případů disciplinárního nebo soudního řízení.

V případech, kdy je proti jmenované straně nebo zlomyslnému oznamovateli zahájeno disciplinární řízení nebo soudní řízení, uchovává pověřený pracovník pro etické záležitosti údaje týkající se oznámení v souladu s platnými právními předpisy až do vydání rozhodnutí s účinky *res iudicata*.

Údaje, na které se vztahují archivační opatření, budou uchovávány v samostatném informačním systému s omezeným přístupem po dobu, která nepřesáhne lhůty pro řešení sporů.

ZABEZPEČENÍ A DŮVĚRNOST

Při podávání oznámení

Oznamovatel se zavazuje, že při předávání oznámení bude dodržovat technické a důvěrné postupy stanovené v rámci skupiny AKWEL a že zajistí přísnou důvěrnost všech informací a dokumentů týkajících se oznámení, skutků popsanych v oznámení a třetích stran, které jsou v něm zmíněny.

Během zpracování oznámení

Přístup k e-mailové adrese ethics@akwel-automotive.com má pouze pověřený pracovník pro etické záležitosti.

Pověřený pracovník pro etické záležitosti je jedinou osobou oprávněnou otevírat dopisy obdržené v souvislosti s jakýmkoli interním oznámením a provádět operace týkající se přípustnosti obdržných oznámení.

V případě, že je oznámení předáno někomu jinému než pověřenému pracovníkovi pro etické záležitosti, je tento pracovník informován o tom, že musí oznámení neprodleně předat pověřenému pracovníkovi pro etické záležitosti, a že je vázán přísnou mlčenlivostí o přijetí oznámení.

Pověřený pracovník pro etické záležitosti zaručuje přísnou důvěrnost totožnosti oznamovatele, stran uvedených v oznámení a všech třetích stran zmíněných v oznámení a informací shromážděných všemi příjemci oznámení.

Během vyšetřování a zpracování oznámení

Při prošetřování a zpracování oznámení jsou osoby oprávněné zpracovávat oznámení vázány povinností mlčenlivosti a přijmou veškerá nezbytná opatření k zachování přísné důvěrnosti a bezpečnosti všech informací a dokumentů týkajících se oznámení, skutečností a všech osob v něm uvedených, ať už jsou shromažďovány, sdělovány nebo uchovávány.

Společnost AKWEL přijme veškerá opatření, aby zabránila přístupu k těmto informacím zaměstnancům, kteří nejsou oprávněni je znát.

Při uchovávání oznámení

Pověřený pracovník pro etické záležitosti se zavazuje bezpečně uchovávat prvky shromážděné v souvislosti s oznámením.

ZLOMYSLNÁ OZNÁMENÍ

Oznamovatelé, kteří mechanismus oznamování zneužívají tím, že podávají zlomyslná oznámení, například záměrně nebo se zlým úmyslem sdělují nepravdivé nebo nepřesné informace, se vystavují disciplinárním sankcím a soudnímu řízení.

VSTUP V PLATNOST

Tento mechanismus oznamování vstupuje v platnost dne 14.4.2025.

PŘÍLOHA - SEZNAM NÁRODNÍCH ORGÁNŮ PŘÍSLUŠNÝCH PRO PŘÍJEM A ZPRACOVÁNÍ EXTERNÍCH OZNÁMENÍ

1. Veřejné zakázky:

- Francouzská protikorupční agentura (AFA) v případě porušení zásad bezúhonnosti;
- Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž, ochranu spotřebitele a předcházení podvodům (DGCCRF) pro protisoutěžní jednání;
- Úřad pro hospodářskou soutěž pro protisoutěžní jednání;

2. Finanční služby, produkty a trhy a prevence praní peněz a financování terorismu:

- Orgán pro finanční trhy (AMF) pro poskytovatele investičních služeb a tržní infrastruktury;
- Orgán pro obezřetnostní dohled a řešení problémů (ACPR) pro úvěrové a pojišťovací instituce;

3. Bezpečnost a shoda výrobků:

- Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž, ochranu spotřebitele a předcházení podvodům (DGCCRF);
- Ústřední služba pro zbraně a výbušniny (SCAE);

4. Bezpečnost dopravy:

- Generální ředitelství pro civilní letectví (DGAC) pro bezpečnost letecké dopravy;

- Výbor pro vyšetřování nehod v pozemní dopravě (BEA-TT) pro bezpečnost pozemní dopravy (silniční a železniční);
- Ministerstvo pro námořní záležitosti, rybolov a akvakulturu (DGAMPA), pro bezpečnost námořní dopravy;

5. Ochrana životního prostředí:

- Generální inspekce životního prostředí a udržitelného rozvoje (IGEDD);

6. Radiační ochrana a jaderná bezpečnost:

- Úřad pro jadernou bezpečnost (NSA);

7. Bezpečnost potravin:

- Generální rada pro výživu, zemědělství a venkov (CGAAER);
- Národní agentura pro bezpečnost potravin, životního prostředí a práce (ANSES);

8. Veřejné zdraví:

- Národní agentura pro bezpečnost potravin, životního prostředí a práce (ANSES);
- Národní agentura pro veřejné zdraví (Santé publique France, SpF);
- Vysoký zdravotní úřad (HAS);
- Biomedicínská agentura;
- Francouzská krevní laboratoř (EFS);
- Výbor pro odškodnění obětí jaderných zkoušek (NDTC);
- Generální inspektorát pro sociální věci (IGAS);
- Národní institut pro zdraví a lékařský výzkum (INSERM);
- Národní rada kolegia lékařů pro lékařskou praxi;
- Národní rada kolegia masérů a fyzioterapeutů pro výkon povolání maséra-fyzioterapeuta;
- Národní rada kolegia porodních asistentek pro praxi porodní asistence;
- Národní rada kolegia lékárníků pro lékárnickou praxi;
- Národní rada kolegia sester pro sesterskou praxi;
- Národní rada kolegia zubních chirurgů pro výkon povolání zubního chirurga;
- Národní rada cechu pedikérů-podiatrů pro výkon povolání pedikéra-podiatra;
- Národní rada kolegia veterinářů pro veterinární praxi;

9. Ochrana spotřebitele:

- Ministerstvo pro hospodářskou soutěž, ochranu spotřebitele a stíhání podvodů (DGCCRF);

10. Ochrana soukromí a osobních údajů, bezpečnost sítí a informačních systémů:

- Francouzský úřad pro ochranu údajů (CNIL);
- Národní agentura pro bezpečnost informačních systémů (ANSSI);

11. Porušení finančních zájmů Evropské unie:

- Francouzská protikorupční agentura (AFA) v případě porušení zásad integrity;
- Generální ředitelství pro veřejné finance (DGFiP) pro podvody s daní z přidané hodnoty;
- Ředitelství pro cla a nepřímé daně (DGDDI) pro celní podvody, antidumpingová cla a podobné záležitosti

12. Porušení na domácím trhu:

- Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž, ochranu spotřebitele a předcházení podvodům (DGCCRF) pro protisoutěžní jednání;
- Úřadu pro hospodářskou soutěž pro protisoutěžní jednání a státní podporu;
- Generální ředitelství veřejných financí (DGFiP) pro daňové podvody;

13. Činnosti vedené ministerstvem obrany:

- Generální velitelství armád (CGA);
- Kolegium generálních vojenských inspektorů;

14. Vládní statistiky:

- Veřejný statistický úřad (PSA)

15. Zemědělství:

- Generální rada pro výživu, zemědělství a venkov (CGAAER);

16. Státní a vysokoškolské vzdělávání:

- Ombudsman pro státní a vysokoškolské vzdělávání;

17. Individuální a kolektivní pracovní vztahy, pracovní podmínky:

- Ministerstvo práce (DGT)

18. Zaměstnanost a odborné vzdělávání:

- Generální úřad pro zaměstnanost a odborné vzdělávání (DGEFP);

19. Kultura:

- Národní rada cechu architektů pro výkon povolání architekta;
- Poradenství aukčním síním pro veřejné dražby;

20. Práva a svobody ve vztazích se státní správou, místními orgány, veřejnými institucemi a orgány pověřenými výkonem veřejné služby:

- Ochránce práv;

21. Nejlepší zájem a práva dítěte:

- Ochránce práv;

22. Diskriminace:

- Ochránce práv;

23. Etika osob zapojených do bezpečnostních činností:

- Ochránce práv.

AKWEL

AKWEL-AUTOMOTIVE.COM

975, route des Burgondes
01410 Champfromier
France
TEL +33 (0)4 50 56 98 98