

Procedura de denuntare a Grupului AKWEL data 14.04.2025

Public	Internal use	Restricted	Confidential
X			

AKWEL

EFFICIENT AUTOMOTIVE
SOLUTION

OBIECTIV	3
DEFINIȚII	3
SFERA DE APLICARE	4
Aria de aplicare geografica	4
Aria de aplicare a procedurii	4
Sfera personala	5
TRIMITEREA UNEI SESIZARI	5
CONȚINUTUL UNEI SEMNALĂRI	6
Principiile de obiectivitate și proporționalitate a datelor	6
Categoriile de date cu caracter personal care pot fi prelucrate	6
Identitatea Autorilor Sesizarii	7
Identitatea persoanei vizate de Sesizare.....	7
Identitatea persoanelor menționate în Semnalăre	7
VERIFICAREA SI PRELUCRAREA INFORMATIILOR DIN SESIZARE	7
Verificarea Sesizarii	7
Prelucrarea Sesizarii.....	8
INFORMAREA PERSOANELOR	8
Informarea Autorului Semnalăre	8
Persoana care face obiectul Sesizarii	9
DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE	9
PERIOADA DE PĂSTRARE A DATELOR	9
SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE	10
Transmiterea Sesizarii	10
Primirea sesizarii	10
Cercetarea si prelucrarea sesizarii.	10
Pastrarea Sesizarii.....	11
FOLOSIREA IN MOD ABUZIV	11
INTRAREA ÎN VIGOARE	11
ANEXĂ - LISTA AUTORITĂȚILOR NAȚIONALE DIN FRANTA COMPETENTE PENTRU COLECȚIA ȘI PROCESAREA RAPORTURILOR EXTERNE	12

OBIECTIV

Această procedură detaliază termenii și condițiile mecanismului de alertă profesională privind denunțarea neregulilor (denumit în continuare "mecanismul de alertă") implementat de AKWEL ca parte a abordării sale etice și a datoriei sale de vigilență în calitate de societate-mamă și de mandant.

Pentru a fi ușor de accesat, în special de către angajații Grupului AKWEL, acesta procedură este postată pe portalul de colaborare AKWEL și pe site-ul AKWEL.

Prezenta procedură anulează și înlocuiește metodologia de Sesizare anticorupție din 2020.

DEFINIȚII

Termenii care încep cu literă mare au definițiile următoare:

"Autorul Semnalării" înseamnă orice angajat, asociat sau terț care transmite o Sesizare;

"Comitetul ad-hoc": înseamnă persoanele responsabile în cadrul Grupului pentru analiza și gestionarea Sesizarilor care sunt considerate valabile.

Membrii Comitetul ad-hoc sunt:

- Ofiterul de Etica ;
- Și, în funcție de scopul și contextul raportului, (i) consilierul general al grupului, (ii) directorul financiar al grupului și (ii) directorul de resurse umane al grupului.

"AKWEL": înseamnă compania AKWEL.

"Ofiterul de Etica": înseamnă orice persoana desemnată în cadrul Grupului pentru a primi sesizarile. Această persoană este [Vicepresedinte de grup pentru Calitate, Conformitate si Transformare](#)

"Colaborator": înseamnă orice membru al personalului Grupului AKWEL (**Angajat**, ucenic, stagiar etc.);

"Colaborator Extern" înseamnă:

- orice persoană a cărei relație de muncă cu Grupul AKWEL s-a încheiat și care a obținut informațiile în contextul acestei relații încheiate;
- orice persoană care a aplicat pentru un loc de muncă în cadrul Grupului AKWEL și care a obținut informațiile în contextul acestei aplicații;
- orice angajat extern sau ocazional (personal temporar, furnizori de servicii etc.), membri ai organelor administrative, de conducere sau de supraveghere, acționari, parteneri și deținători de drepturi de vot în cadrul adunării generale a filialelor Grupului AKWEL;
- orice co-contractant, subcontractant al Grupului AKWEL sau, în cazul persoanelor juridice, membrii organelor administrative, de conducere sau de supraveghere ale acestor co-contractanți și subcontractanți, precum și angajații acestora.

"Grupul AKWEL": se referă la AKWEL și la oricare dintre societățile sale:

- din care AKWEL deține direct sau indirect o fracțiune de capital care îi conferă majoritatea drepturilor de vot în adunările generale ale societății respective;

- în care AKWEL deține singur majoritatea drepturilor de vot în virtutea unui acord încheiat cu alți parteneri sau acționari și care nu contravine intereselor societății respective;
- pentru care AKWEL determină de fapt, prin drepturile de vot pe care le deține, deciziile luate în cadrul adunărilor generale ale societății respective; sau
- în care AKWEL este asociat sau acționar și are puterea de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, de conducere sau de supraveghere ale acestei societăți.

"**Terț**": înseamnă orice persoană fizică sau orice entitate juridică de drept privat care are un interes în introducerea unei acțiuni (asociații, sindicate, ONG-uri etc.).

"**Subiectul semnalării**": înseamnă persoana care face obiectul Semnalăr.

SFERA DE APLICARE

Aria de aplicare geografica

Mecanismul de alertă se aplică Grupului AKWEL.

Filiarele Grupului AKWEL situate într-o altă țară decât Franța trebuie să stabilească dacă, având în vedere legislația lor națională, această procedură poate fi aplicată în forma sa actuală.

În cazul în care sunt necesare modificări, acestea trebuie să fie făcute în consultare cu Departamentul Juridic al Grupului AKWEL. În cazul în care legislația locală este incompatibilă cu această schemă de avertizare, va trebui să se adopte o schemă locală.

Aria de aplicare a procedurii

Sistemul de denunțare trebuie să se refere la comportamente sau situații care pot constitui o încălcare a normelor aplicabile Grupului, și anume:

- (i) o infracțiune sau o contravenție,
- (ii) o amenințare sau un prejudiciu pentru interesul public,
- (iii) o încălcare sau o tentativă de disimulare a unei încălcări a unui angajament internațional ratificat sau aprobat în mod regulat de Franța sau a unui act unilateral al unei organizații internaționale luat pe baza unui astfel de angajament,
- (iv) o încălcare sau o tentativă de disimulare a unei încălcări a unei legi sau a unui regulament, (inclusiv GDPR, furtul sau scurgerea de date, deteriorarea integrității, disponibilității, confidențialității acestora),
- (v) o încălcare a Cartei de etică a AKWEL,
- (vi) o încălcare a Codului AKWEL de combatere a mitei și a traficului de influență, în măsura în care aceasta poate constitui mită sau trafic de influență,
- (vii) un atac grav sau un risc de atac grav la adresa drepturilor omului și a libertăților fundamentale, privind gestionarea datelor cu caracter personal, protecția documentelor și a informațiilor a sănătății și siguranței personale sau a mediului, ca urmare a activităților Grupului AKWEL, precum și a activităților subcontractanților sau furnizorilor săi, atunci când aceste activități sunt legate de această relație.

De exemplu, o **Sesizare** ar putea fi legată de **fraudă, corupție, conflicte de interese, infracțiuni contabile și financiare, practici anticoncurențiale, discriminare și hărțuire la locul de muncă, sănătate, igienă și siguranță la locul de muncă, protecția mediului și drepturile omului, furtul și/sau scurgerea de date.**

Sunt excluse din domeniul de aplicare al mecanismului de alertă faptele, informațiile sau documentele, indiferent de forma sau suportul lor, care sunt acoperite de secretul apărării naționale, de secretul medical, de secretul deliberărilor judiciare, de secretul investigațiilor judiciare sau de secretul relațiilor dintre un avocat și clientul său.

Sfera personala

Mecanismul de alertă poate fi utilizat de orice angajat și de către orice colaborator extern care (i) după ce a obținut sau a avut cunoștință în cursul activității sale profesionale (ii) și acționând fără o recompensă financiară directă și cu bună credință, dorește să transmită o notificare de denunțare care se încadrează în sfera de aplicare a acestui material.

De asemenea, poate fi utilizat de orice Terț care, acționând fără un beneficiu financiar direct și cu bună credință, dorește să raporteze o încălcare, astfel cum se menționează la punctul (vii) de la punctul "Sfera de aplicare al materialului".

Utilizarea mecanismului de alertă de către un colaborator, colaborator extern și terți este opțională. Aceștia din urmă rămân liberi să utilizeze mecanismul de alertă sau să facă o alertă externă (denumită în continuare alertă externă) fie după ce au făcut o alertă internă, fie direct la:

- autorității judiciare,
- apărătorului drepturilor, care îl va îndruma pe reclamant către autoritatea sau autoritățile cele mai în măsură să se ocupe de aceasta,
- autorității publice competente să trateze alertele în funcție de domeniul în cauză; autoritățile naționale competente sunt enumerate în anexa la prezenta procedură,
- o instituție, un organ, un organism, un oficiu sau o agenție a UE competentă să colecteze informații privind încălcările care intră în domeniul de aplicare al Directivei din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor fizice care alertează încălcări ale dreptului Uniunii.

Faptele colectate se limitează strict la domeniile menționate mai sus și trebuie să se refere la evenimente care au avut loc sau este foarte probabil să aibă loc în cadrul Grupului AKWEL.

Pentru toate **Sesizarile** care nu intră în sfera de aplicare a Mecanismului de Alertă, trebuie utilizate canalele de comunicare tradiționale.

Nu se poate lua nicio măsură disciplinară împotriva unui angajat care nu a utilizat Mecanismul de Alerta

În plus, utilizarea cu bună credință a Mecanismului de Alerta, chiar dacă ulterior se constată că faptele nu sunt adevărate sau nu se dă curs acestora, nu expune autorul său la sancțiuni, cu excepția utilizării abuzive a Mecanismului de Alerta.

TRIMITEREA UNEI SESIZARI

Acest acord de denunțare a neregulilor permite oricărui Colaborator, Colaborator Extern sau Tert să facă o Sesizare care intră în sfera de aplicare a acestui acord.

Orice Colaborator care observă o încălcare în domeniile de aplicare definite mai sus este încurajat să raporteze faptele. Pentru a face acest lucru, acesta păstrează opțiunea de a utiliza canalele tradiționale de comunicare, cum ar fi ierarhia și organismele reprezentative ale angajaților.

În cazul în care informarea managerului direct sau indirect prezintă sau poate prezenta dificultăți sau nu are sau nu poate avea ca rezultat o urmărire adecvată a alertei, atunci angajatul poate decide să lanseze o alertă în cadrul mecanismului de alertă sau să facă o alertă externă.

Întrucât Mecanismul de Alertă nu prevede posibilitatea de a face o Alertă verbală, angajatul care face o sesizare trebuie să trimită Alerta sa (i) utilizând formularul de alertă disponibil pe site-ul colaborativ al Grupului AKWEL și pe site-ul AKWEL și (ii) trimițând-o Ofiterului de Etica:

- prin:e-mail la adresa : **ethics@akwel-automotive.com**
- sau
- prin poștă la adresa: **AKWEL**

Departamentul Calitate, Conformitate, Transformare - Alertă etică

975 Route des Burgondes
01410 Champfromier - Franța
cu mențiunea "CONFIDENTIAL" pe plic.

CONȚINUTUL UNEI SEMNALĂRI

Principiile de obiectivitate și proporționalitate a datelor

În formularea Semnalării, Autorul semnalării trebuie să descrie faptele invocate astfel încât să respecte principiile aplicabile de obiectivitate și proporționalitate a datelor:


- orice Sesizare trebuie formulată în mod obiectiv, pertinent și adecvat și trebuie să aibă legătură clară cu domeniul de aplicare a Mecanismului de Alertă;
- nu trebuie luată în considerare nicio judecată de valoare sau comentariu subiectiv privind comportamentul persoanelor;
- faptele trebuie prezentate în mod clar, succint și cuprinzător. Acestea trebuie utilizate numai pentru verificarea faptelor invocate;
- formulările utilizate pentru descrierea naturii faptelor semnalate trebuie să evidențieze caracterul prezumtiv al acestora.

Pe lângă formularul de Alertă, partea raportoare trebuie să atașeze și informații sau documente, indiferent de forma sau suportul lor, care ar putea susține faptele raportate.

Categoriile de date cu caracter personal care pot fi prelucrate

În cadrul mecanismului de alertă, tot ceea ce poate fi înregistrat sunt date cu caracter personal privind:

- identitatea, rolul și datele de contact ale persoanei care face Sesizarea;
- identitatea, rolul și datele de contact ale persoanelor vizate de alertă;
- identitatea, rolul și datele de contact ale persoanelor menționate în alertă;
- identitatea, rolul și datele de contact ale persoanelor însărcinate cu gestionarea alertei;
- actele care fac obiectul alertei;
- informațiile colectate în timpul verificării actelor alertate;

- 
- rezultatele operațiunilor de verificare;
 - și măsurile luate cu privire la alertă.

Identitatea Autorilor Sesizarii

În principiu, autorii Sesizarii trebuie să se identifice în momentul transmiterii acesteia.

Acest lucru permite:

- pentru a asigura o protecție eficientă a persoanei care face sesizarea;
- pentru a asigura o mai bună tratare a alertei având posibilitatea de a contacta autorul alertei pentru a obține informații suplimentare;

De asemenea, persoana care face Sesizarea poate furniza orice dovadă că aparține uneia dintre categoriile de persoane autorizate să emită o alertă. În acest scop, responsabilul pentru probleme de etică poate solicita orice informații suplimentare sunt necesare ulterior;

În circumstanțe excepționale, o alertă poate fi făcută în mod anonim. În acest caz, aceasta va fi prelucrată numai dacă se stabilește gravitatea faptelor menționate și dacă faptele sunt suficient de detaliate.

Această alertă va fi tratată cu ajutorul unor măsuri de precauție speciale, cum ar fi o evaluare preliminară de către primul destinatar al acesteia, precum și examinarea de către responsabilul pentru probleme de etică a oportunității difuzării acesteia în cadrul mecanismului de alertă.

Informațiile care ar putea identifica potențialul avertizor de integritate vor fi cunoscute doar de responsabilul pentru etică. Aceste informații vor fi tratate în mod confidențial și nu pot fi divulgate, cu excepția autorității judiciare, decât cu acordul denunțatorului.

Identitatea persoanei vizate de Sesizare

Elementele de identificare a Persoanei vizate de Semnalare trebuie tratate în mod confidențial și nu pot fi divulgate, cu excepția divulgării către autoritatea judiciară, decât după ce s-a stabilit că Sesizarea a avut un caracter întemeiat;

Identitatea persoanelor menționate în Semnalare

Informațiile care identifică persoanele menționate în Semnalare vor fi tratate ca fiind confidențiale și nu pot fi divulgate, cu excepția autorităților judiciare, până când nu se stabilește că Semnalarea este întemeiată.

VERIFICAREA SI PRELUCRAREA INFORMATIILOR DIN SESIZARE

Verificarea Sesizarii

Evaluarea preliminară

În urma primirii Semnalare de către Deontologului, acesta va efectua o evaluare preliminară a Semnalare, cu ajutorul, dacă consideră necesar, a unuia sau mai multor membri ai Comitetului ad hoc.

În această fază de evaluare preliminară, faptele raportate și documentele furnizate sunt folosite pentru a determina dacă Semnalare intră în domeniul de aplicare al Dispozitiv de Alertă.

Se va întocmi un raport cu privire la această operațiune.

Orice Semnalare care se află în mod clar în afara domeniului de aplicare a Dispozitiv de Alertă timpurie, care nu este serios, care este făcut cu rea-credință sau care se referă la fapte care nu pot fi verificate va fi inadmisibil.

Procesarea alertei

Dupa verificarea sesizarii, dacă acuzațiile sunt adevărate și dacă sunt necesare măsuri corective, responsabilul pentru etică se va adresa reprezentantului legal în cauză pentru ca acesta să decidă cu privire la măsurile care trebuie luate în urma alertei: măsuri disciplinare și/sau proceduri judiciare.

Măsurile disciplinare sau acțiunile în justiție, dacă este cazul, se vor desfășura în cadrul dispozițiilor legale aplicabile.

Reprezentantul legal în cauză ar trebui să informeze responsabilul cu etica cu privire la măsurile luate.

Prelucrarea Sesizarii

După ce Semnalare a fost verificat, dacă acuzațiile par a fi adevărate și dacă sunt necesare măsuri corective, responsabilul cu etica va contacta reprezentantul legal în cauză pentru ca acesta să decidă ce măsuri să ia: măsuri disciplinare și/sau acțiuni în justiție.

Orice măsură disciplinară sau acțiune în justiție va fi luată în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

Reprezentantul legal în cauză trebuie să informeze deontologul cu privire la măsurile luate.

INFORMAREA PERSOANELOR

Informarea Autorului Semnalare

Notificarea părții care denunță o neregulă

În termen de șapte (7) zile de la primirea alertei, responsabilul pentru etică informează partea denunțătoare prin e-mail cu confirmare de primire sau prin scrisoare cu confirmare de primire:

- primirea corectă a alertei;
- timpul necesar pentru examinarea alertei. Această perioadă trebuie să fie rezonabilă și previzibilă și nu poate, în niciun caz, să depășească o (1) lună de la data confirmării de primire a alertei.
- faptul că vor fi informați cu privire la urmările date alertei lor după examinarea admisibilității acesteia;
- dreptul de acces și de rectificare a datelor care îi privesc.

După ce a verificat admisibilitatea alertei, responsabilul cu probleme de etică informează persoana care a facut sesizarea, prin e-mail cu confirmare de primire sau prin scrisoare cu confirmare de primire, cu privire la urmările date alertei sale. Acesta va preciza, dacă este necesar, motivele pentru care Sesizarea nu este admisibilă și clasificarea acesteia fără alte acțiuni.

În cazul în care, după verificarea admisibilității alertei, aceasta este admisibilă și acuzațiile conținute în aceasta par a fi întemeiate, responsabilul cu probleme de etică comunică în scris persoanei care a făcut sesizarea, într-un termen rezonabil care nu depășește trei (3) luni de la confirmarea de primire a alertei sau, în absența confirmării de primire, trei luni de la expirarea unui termen de șapte zile lucrătoare de la data alertei:

(i) măsurile avute în vedere sau luate pentru a evalua acuratețea acuzațiilor și motivele acestora.

(ii) a măsurilor avute în vedere sau luate pentru a remedia obiectul alertei și a motivelor pentru aceste măsuri. În cazul în care, în timpul procesării raportului, se constată că acuzațiile sunt inexacte sau nefondate sau dacă Semnalăre devine irelevant, responsabilul cu probleme de etică îl poate declara inadmisibil și îl poate închide fără a întreprinde alte acțiuni.

Ofiterul de etica închide raportul și informează în scris autorul Sesizării, motivându-și decizia.

Aceste obligații de informare a autorului Sesizării nu se aplică în cazul sesizărilor anonime.

Persoana care face obiectul Sesizării

Persoana care face obiectul Sesizării este informată de către responsabilul pentru etică de îndată ce datele (presupuse fapte, prelucrarea raportului etc.) care o privesc sunt înregistrate, fie că sunt sau nu în format digital. Cu toate acestea, în cazul în care sunt necesare măsuri de protecție, în special pentru a preveni distrugerea probelor referitoare la Raport, persoana în cauză nu este informată decât după ce au fost luate toate măsurile pentru protecția datelor.

Informarea, în scris și trimisă prin e-mail sau prin poștă cu confirmare de primire, precizează entitatea responsabilă de sistem, faptele reclamate, departamentele cărora li se adresează raportul și procedurile de exercitare a drepturilor de acces și de rectificare. Informația este însoțită de o copie a prezentei proceduri.

DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

Datele cu caracter personal conținute în Sesizare vor fi prelucrate în conformitate cu reglementările aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.

Orice persoană identificată în Mecanismul de Alertă are dreptul de a avea acces la datele care o privesc și de a solicita corectarea sau ștergerea acestora în cazul în care sunt inexacte, incomplete, ambigue sau neactualizate.

De asemenea, aceste persoane se pot opune, din motive legitime, prelucrării datelor care le privesc.

Persoana la care se referă sesizarea nu poate, în niciun caz, să obțină informații privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea de la Ofiterul de Etica sau de la Membrii Comitetul ad-hoc sau de la persoanele însărcinate cu investigarea și prelucrarea sesizării, în baza dreptului de acces al acestora.

Autorul raportului are dreptul de a corecta, completa, actualiza, bloca sau șterge orice date cu caracter personal care îl privesc și care sunt inexacte, incomplete, echivoce sau neactualizate. Autorul are dreptul de a accesa, de a interoga și de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal din motive legitime.

Vă puteți exercita toate aceste drepturi trimițând un e-mail la adresa ethics@akwel-automotive.com.

Ca parte a prelucrării raportului, anumite date cu caracter personal referitoare la autorul raportului sau la persoana vizată de raport pot fi transferate în afara Comunității Europene. Orice date transferate vor fi protejate, în special prin semnarea unor clauze contractuale standard aprobate de Comisia Europeană, iar persoanele vizate vor fi informate.

PERIOADA DE PĂSTRARE A DATELOR

Datele referitoare din Sesizare vor fi distruse, stocate sau arhivate de către Ofiterul de Etica în conformitate cu dispozițiile în vigoare.

În absența unor dispoziții legale, se vor aplica următoarele perioade de păstrare:

Datele referitoare la o sesizare care nu a fost admisă de către Ofiterul de Etica vor fi imediat distruse sau arhivate.

Datele referitoare la Sesizare care au fost verificate sunt arhivate de către Ofiterul de Etica în termen de două luni de la încheierea operațiunilor de verificare, cu excepția cazului în care există proceduri disciplinare sau judiciare.

În cazul în care se inițiază proceduri disciplinare sau acțiuni în justiție împotriva persoanei care face obiectul Sesizării sau a autorului unui sesizări formulare în mod abuziv, datele referitoare la Sesizare vor fi păstrate de către Ofiterul de Etica în conformitate cu legislația în vigoare până la pronunțarea unei decizii finale.

Datele care fac obiectul măsurilor de arhivare sunt păstrate într-un sistem informatic separat cu acces restricționat, pentru o perioadă care nu depășește durata procedurilor judiciare.

SECURITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Transmiterea Sesizării

La transmiterea unei Sesizări, autorul acesteia se angajează să respecte toate procedurile de securitate tehnică și de confidențialitate definite în cadrul Grupului AKWEL și să garanteze confidențialitatea strictă a tuturor informațiilor și documentelor referitoare la Raport, la faptele menționate în acesta și la orice terță parte menționată în acesta.

Primirea sesizării

Doar Ofiterul de Etica are acces la adresa de e-mail ethics@akwel-automotive.com.

Ofiterul de etică este singura persoană autorizată să deschidă Sesizările privind nereguli și să conducă procesul de acceptare al acestora..

În cazul în care Sesizarea este transmisă altei persoane decât Ofiterul de etică, aceasta este informat că trebuie să îl transmită imediat Ofiterului de Etica este obligat să păstreze confidențialitatea în ceea ce privește primirea raportului.

Ofiterul de etică garantează confidențialitatea strictă a identității autorului, persoanelor menționate în Sesizare și a oricărei terțe părți menționate în raport, precum și a informațiilor colectate de toți destinatarii Sesizării.

Cercetarea și prelucrarea sesizării.

În cadrul investigației și prelucrării raportului, persoanele autorizate să prelucreze rapoartele sunt obligate să păstreze confidențialitatea și vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a păstra confidențialitatea și securitatea strictă a tuturor informațiilor și documentelor referitoare la raport, la faptele menționate în raport și la toate persoanele menționate în acesta, atât în momentul în care sunt colectate, cât și în momentul în care sunt comunicate sau stocate.

AKWEL va lua toate măsurile necesare pentru a preveni accesul la aceste informații de către membrii personalului care nu sunt autorizați să aibă acces la acestea.



Pastrarea Sesiarii

Ofiterul de Etica se angajează să păstreze în siguranță informațiile colectate în document.

FOLOSIREA IN MOD ABUZIV

Persoanele care abuzează de mecanismul de alertă prin emiterea unei sesizari false, de exemplu prin comunicarea de informații false sau inexacte în mod intenționat sau cu rea intenție, sunt pasibili de sancțiuni disciplinare și de acțiuni în justiție.

INTRAREA ÎN VIGOARE

Acest Mecanism de Alerta va intra în vigoare la [14.04.2025](#)

ANEXĂ - LISTA AUTORITĂȚILOR NAȚIONALE DIN FRANȚA COMPETENTE PENTRU COLECȚIA ȘI PROCESAREA RAPORTURILOR EXTERNE

1. Achiziții guvernamentale:

- Agenția Franceză Anticorupție (AFA), pentru încălcări ale integrității;
- Direcția generală pentru concurență, consumator și prevenirea fraudei (DGCCRF), pentru practici anticoncurențiale;
- Autoritatea pentru concurență, pentru practici anticoncurențiale;

2. Servicii financiare, produse și piețe și prevenirea spălării banilor și finanțării terorismului:

- Autoritatea piețelor financiare (AMF) pentru servicii de investiții și furnizori de infrastructură de piață;
- Autoritatea de control și rezoluție prudențială (ACPR), pentru instituțiile de credit și organismele de asigurare;

3. Siguranța și conformitatea produselor:

- Sucursala pentru concurență, consumator și executare a fraudei (DGCCRF);
- Serviciul Central de Arme și Explozivi (SCAE);

4. Siguranța transportului:

- Direcția generală pentru aviație civilă (DGAC), pentru siguranța transportului aerian;
- Comitetul de investigare a accidentelor de transport terestru (BEA-TT), pentru siguranța transportului terestru (rutier și feroviar);
- Direcția generală pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură (DGAMPA), pentru siguranța transporturilor maritime;

5. Protecția mediului:

- Inspekția generală a mediului și dezvoltarea durabilă (IGEDD);

6. Protecția împotriva radiațiilor și siguranța nucleară:

- Autoritatea pentru securitate nucleară (NSA);

7. Siguranța alimentelor:

- Consiliul General pentru Alimente, Agricultură și Zonele Rurale (CGAAER);
- Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Mediului și Muncii (ANSES);

8. Sănătate Publică:

- Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Mediului și Muncii (ANSES);
- Agenția Națională de Sănătate Publică (Santé publique France, SpF);
- Autoritatea de Sănătate Înaltă (HAS);
- Agenția Biomedicală;

- Inființarea de sânge francez (EFS);
- Comitetul de compensare a victimelor testelor nucleare (NDTC);
- Inspectoratul General pentru Afaceri Sociale (IGAS);
- Institutul Național de Cercetări Medicale și Sănătate (INSERM);
- Consiliul Național al Colegiului Medicilor pentru Practica Medicinii;
- Consiliul Național al Colegiului Maseurilor-Fizioterapeuți, pentru exercitarea profesiei de maseur-fizioterapeut;
- Consiliul Național al Colegiului moașelor pentru practica moașelor;
- Consiliul Național al Colegiului Farmaciștilor pentru Practica Farmaciei;
- Consiliul Național al Colegiului Asistenților Medicali, pentru practica alăptării;
- Consiliul Național al Colegiului Chirurgilor Dentari, pentru exercitarea profesiei de chirurg stomatologic;
- Consiliul Național al Ordinului Pedichiurilor-Podiatrilor, pentru exercitarea profesiei de pedichiură-podiatru;
- Consiliul Național al Colegiului Veterinari, pentru exercitarea profesiei de medic veterinar;

9. Protecția consumatorilor:

- Sucursala pentru concurență, consumator și executare a fraudei (DGCCRF);

10. Confidențialitate și date cu caracter personal, securitate rețea și sistem de informații:

- Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL);
- Agenția Națională de Securitate a Sistemelor Informaționale (ANSSI);

11. Încalcări care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene:

- Agenția Franceză Anticorupție (AFA), pentru încălcări ale integrității;
- Direcția generală pentru finanțe publice (DGFIP), pentru fraudă fiscală cu valoare adăugată;
- Direcția generală pentru taxe vamale și indirecte (DGDDI), pentru fraudă vamală, taxe antidumping și altele similare;

12. Încalcări ale pieței interne:

- Direcția generală pentru concurență, consumator și prevenirea fraudei (DGCCRF), pentru practici anticoncurențiale;
- Autoritatea pentru concurență pentru practici anticoncurențiale și ajutor de stat;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice (DGFIP), pentru fraudă fiscală corporativă;

13. Activități conduse de Ministerul Apărării:

- Controlul general al armatelor (CGA);
- Colegiul inspectorilor generali militari;

14. Statistici guvernamentale:

- Autoritatea de Statistică Publică (PSA)

15. Agricultură:

- Consiliul General pentru Alimente, Agricultură și Zonele Rurale (CGAAER);

16. Învățământ național și superior:

- Ombudsmanul național și de învățământ superior;

17. Relații de muncă individuale și colective, condiții de muncă:

- Filiala Muncii (DGT)

18. Ocuparea forței de muncă și formare profesională:

- Delegația generală pentru ocuparea forței de muncă și formare profesională (DGEFP);

19. Cultură:

- Consiliul Național al Ordinului Arhitecților, pentru exercitarea profesiei de arhitect;
- Consilierea caselor de licitații pentru licitații publice;

20 Drepturi și libertăți în relațiile cu administrațiile statului, autoritățile locale, instituțiile publice și organismele cu misiune de serviciu public:

- Apărătorul drepturilor;

21. Cele mai bune interese și drepturi ale copilului:

- Apărătorul drepturilor;

22. Discriminare:

- Apărătorul drepturilor;

23. Etica persoanelor implicate în activități de securitate:

- Apărătorul drepturilor

AKWEL

AKWEL-AUTOMOTIVE.COM

975, route des Burgondes
01410 Champfromier
France
TEL +33 (0)4 50 56 98 98